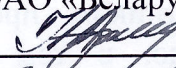


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника УМТО

ОАО «Беларуськалий»

 Н.М.Архипенко

«26» 09 2026

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку парафина нефтяного жидкого, фракции C₁₄-C₁₇**

1. Сведения о закупающей организации (заказчике)				
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»			
Юридический адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минской обл., ул. Коржа, 5			
Подразделение, ответственное за проведение процедуры, телефон	Отдел химической и нефтехимической продукции управления МТО ОАО «Беларуськалий», тел.: +375(174) 29-82-68, +375(174) 29-80-72			
Адрес эл. почты	mto@kali.by			
2. Сведения о предмете закупки				
№ лота	Наименование предмета закупки	Требования к предмету закупки	Кол-во (т)±10%	Требования к таре
1	Парафин нефтяной жидкий (фракции C ₁₄ -C ₁₇ , марки А)	Типовое техническое задание № 8.6 (Приложение 1)	80	Партиями наливом в автоцистернах
Заказчик, при наличии необходимости, в ходе проведения процедуры закупки имеет право: 1) увеличить или уменьшить количество (объем) закупки не более чем на 100 процентов; 2) увеличить более чем на 100 процентов количество (объем) закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором ОАО «Беларуськалий», либо с заместителем генерального директора по материально-техническому обеспечению - начальником УМТО, если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.				
Условия оплаты		Предпочтительно не менее 45 календарных дней с даты поставки на склад Покупателя		
Требуемый срок поставки		ноябрь 2026 года-январь 2027 года		
Место поставки		Реагентные отделения СОФ 1-ЗРУ		
Источник финансирования закупки		Собственные средства ОАО «Беларуськалий»		
Ориентировочная стоимость предмета закупки		9900 б.в.		
Источник финансирования закупки:		За счет собственных средств		
Наименование валюты предложения		Для нерезидентов Республики Беларусь – согласно законодательству, действующему в стране участника; для резидентов Республики Беларусь – белорусские рубли.		
Наименование валюты для оценки предложения		Для сравнения цены коммерческой части предложений участников (в случае их представления в разных валютах, с разными условиями поставки и оплаты) будут переведены в белорусские рубли и приведены к единым базисным условиям поставки и отсрочки платежа 45 к/дней на условиях расчетов простым банковским переводом по ставке доходности 10% годовых. Обменный курс перевода цены предложений в белорусские рубли равен курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.		

3. Требования к участникам процедуры закупки

3.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям настоящей документации.

3.2. К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие требования:

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
- участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

3.3. Участником не может быть организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

- находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;

- представившая недостоверную информацию о себе;

- не представившая либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;

- не соответствующая требованиям заказчика к данным участников.

- включенная в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке.

3.4. К участию в процедуре допускаются претенденты:

- не имеющие претензий по поставкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров) и подтвердившие все нижеперечисленные требования:
- финансовую и экономическую состоятельность;
- технические возможности.

Соответствие данным требованиям подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным руководителем участника.

3.5. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений.

Закупающая организация (заказчик) может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора путем предоставления соответствующих документов или сведений, запрошенных заказчиком.

Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки. Его ценовое предложение отклоняется.

Участники, подтвердившие свою финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и предоставившие сведения по п.3.2-3.4 и документы, указанные в разделе 6, допускаются к оценке ценовых предложений.

4. Общая информация по порядку подготовки и подачи ценовых предложений

Запрос ценовых предложений проводится в два этапа.

Первый этап - запрос у участников ценовых предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров, за исключением цены.

Определяются участники, предложения которых заявленным техническим требованиям покупающей организации. Проведение переговоров между покупающей организацией и участником в отношении поданного ими ценового предложения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящей документацией.

Срок действия ценового предложения – не менее 60 р/дней.

Конверт (электронный документ) с ценовым предложением, поданный после истечения окончательного срока представления, не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику.

Второй этап - запрос коммерческой части ценовых предложений у участников, прошедших его первый этап. Проведение переговоров по снижению цены и подведение итогов.

Ценовое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и заказчик должны быть подготовлены и представлены на русском языке. При наличии документов на ином языке, участник должен предоставить заверенный перевод. В предложениях участников не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.

Запросом ценовых предложений предусмотрена подача только одного ценового предложения.

Участник процедуры вправе подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота).

Участник вправе изменить или отозвать свое ценовое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве

действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления ценового предложения.

После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по существу предложения, за исключением случаев изменения количества (объема) закупаемых товаров (работ, услуг), а также снижения цены предложения и изменения иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.) в ходе переговоров о снижении цен предложений и переговоров о снижении цены предложения выбранного поставщика (если такие переговоры проводились).

Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документов по запросу ценовых предложений, но не позднее чем за три календарных дня до истечения окончательного срока представления ценовых предложений.

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения окончательного срока представления предложений обязана ответить на запрос о разъяснении документов по запросу ценовых предложений, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда закупаящая организация проводит встречу с участниками для разъяснения документов по запросу ценовых предложений.

Закупающая организация в случае проведения встречи с участниками для разъяснения документов по запросу ценовых предложений составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них. Копии такого протокола в течение двух рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем участникам для учета разъяснений при подготовке ценовых предложений.

Закупающая организация вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию по запросу ценовых предложений путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления ценовых предложений.

Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение двух рабочих дней со дня их утверждения путем размещения в открытом доступе на электронной торговой площадке и направления дополнений участникам, которым документация предоставлена до её изменения.

5. Порядок проведения первого этапа запроса ценовых предложений

5.1. Ценовое предложение участника может быть оформлено на бумажном носителе или в форме электронного документа. На бумажном носителе предложение участника должно быть представлено в запечатанном конверте с пометкой «Ценовое предложение на поставку парафина нефтяного жидкого, фракции C₁₄-C₁₇» по адресу: 223710 г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб. 304 (приемная УМТО) либо по электронной почте mto@kali.by.

По требованию участника, подавшего ценовое предложение, закупаящая организация выдает расписку в получении ценового предложения с указанием даты и времени его получения.

Окончательный срок представления ценового предложения/техническая часть/ - **28.09.2026, 16 час. 00 мин.**

Конверт (электронный документ) с ценовым предложением, поданный после истечения окончательного срока представления, не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику.

5.2. Ценовое предложение должно содержать:

1. Заявление участника на участие в запросе ценовых предложений, в котором указываются:

- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

- документы и информацию, указанные в разделе 3 документации по запросу ценовых предложений, за исключением цены предложения и документов, содержащих экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов), рентабельности, наценки (надбавки);

согласие участника выполнить обязательные условия договора, указанные в запросе ценовых предложений.

2. Заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

- заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеням (для резидентов и нерезидентов Республики Беларусь) по состоянию на 01.09.2026;

- заверенную участником копию справки обслуживающего банка о финансовой состоятельности претендента по состоянию на 01.09.2026;

3. Участников, являющиеся производителями предоставляют:

- заверенные участником копии документов, подтверждающих, что участник является производителем предлагаемого товара (сертификаты, ТУ, иное).

4. Участники, не являющиеся производителями:

документы (при наличии), подтверждающие, что участник является официальным торговым представителем производителя, выраженного в одной из следующих форм:

заверенная участником копия договора (соглашения) с производителем;

заверенные участником копии договора (соглашения) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители или их устав;

заверенная участником копия договора (соглашения) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

заверенные участником копии документов, выданных производителю, подтверждающих, что предлагаемый на процедуру закупки товар производится данным производителем (сертификаты, ТУ, иное).

5. Для юридических лиц - резидентов Республики Беларусь - заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации.

Для юридических лиц - нерезидентов Республики Беларусь - выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления на участие в процедуре закупки) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть с заверенным участником переводом на русский язык.

6. Техническую часть ценового предложения, которая должна содержать:

Техническое предложение, которое должно содержать:

- № лота, полное наименование предлагаемого товара;
- подробные ответы на все пункты технического задания с приложением всех необходимых документов;
- наименование завода-изготовителя;
- количество, тара;
- срок годности/хранения.

5.3. Ценовое предложение отклоняется если:

- участник или его предложение не соответствует требованиям к предмету закупки;
- предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;
- участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в **разделе 3** настоящей документации;
- участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;
- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом проведенных процедур снижений, предусмотренных процедурой закупки.

5.4. Заказчик уведомляет участников об отклонении ценовых предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

К дальнейшему участию во втором этапе запроса ценовых предложений допускаются только те предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

Участник, прошедший первый этап запроса ценовых предложений, вправе отказаться от участия во втором этапе и не представлять коммерческую часть ценового предложения.

Комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет участников о результатах рассмотрения поступивших ценовых предложений на предмет их соответствия требованиям запроса ценовых предложений и приглашает к участию во втором этапе запроса ценовых предложений участников, прошедших его первый этап.

6. Порядок проведения второго этапа запроса ценовых предложений

6.1. Участники, приглашенные к участию во втором этапе, предоставляют коммерческую часть своих ценовых предложений с указанием цены в срок, указанный в приглашении. Срок подготовки и предоставления коммерческой части ценового предложения определяется комиссией по итогам первого этапа и сообщается участникам в приглашениях к участию во втором этапе запроса ценовых предложений.

Коммерческая часть ценового предложения должна быть представлена в запечатанном конверте или в формате электронного документа с пометкой «Коммерческая часть ценового предложения на поставку парафина нефтяного жидкого, фракции C₁₄-C₁₇» по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, 4-х этажный корпус, каб.304 (приемная УМТО) либо по электронной почте mto@kali.by.

Цена (без учета НДС) определяется участником с указанием условий поставки (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену кроме стоимости самих продуктов расходы на тару, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.

6.2. Коммерческая часть должна содержать:

- № лота, полное наименование товара, цену предложения (цена определяется участником за 1 тонну с указанием условий поставки без учета НДС (по ИНКОТЕРМС-2010), а также с указанием на то, включены ли в цену расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, СТ-1 и других обязательных платежей.);

- валюту платежа;
- условия оплаты (не менее 45 календарных дней с даты поставки на склад Покупателя);
- условия поставки (предпочтительно – DAP, г. Солигорск);
- сроки поставки (количество дней с даты подписания договора обеими сторонами);
- гарантийный срок хранения;
- срок действия ценового предложения (не менее 60 дней);
- экономический расчёт уровня отпускных цен (тарифов)/уровень плановой рентабельности.

6.3. После вскрытия конвертов с коммерческой частью ценовых предложений комиссия:

- направляет участникам запроса ценовых предложений, представившим коммерческую часть ценовых предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

- проводит переговоры в течение срока действия коммерческих предложений в период между их рассмотрением и оценкой. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.), сообщить о снижении цен своих коммерческих предложений (улучшении для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и другие);

- оформляет по результатам переговоров протокол заседания комиссии, подписываемый членами комиссии, участвовавшими в переговорах;

- использует данные о ценах коммерческих предложений (иных условиях), указанных в протоколе переговоров, для оценки ценовых предложений.

6.4. Критерии, используемые заказчиком при определении наилучшего предложения:

- наименьшая цена - 100%.

6.5. Оценка предложений осуществляется при:

- наличии одного или нескольких альтернативных ценовых предложений;
- соответствии предложений требованиям запроса ценовых предложений.

6.6. В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

- при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, ценовым предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

- при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, ценовое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии

производителей среди победителей) предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

6.7. При рассмотрении предложений комиссия отклоняет предложения участников процедуры закупки, не являющихся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения таких участников не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

6.8. В случае если ценовое предложение подано только одним участником, комиссия после назначенной даты проведения запроса ценовых предложений вправе признать победителем единственного участника процедуры «запрос ценовых предложений», в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и принять решение о заключении с ним соответствующего договора.

При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

6.9. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, когда:

- поступило менее двух предложений на участие в запросе ценовых предложений;
- поступило менее двух предложений на участие в запросе ценовых предложений, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно п.6.8, поз.1);
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора на закупку.

Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре, несут участники.

6.10. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение 60 рабочих дней со дня поступления технической части ценовых предложений.

После принятия решения о выборе поставщика либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом закупающая организация не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе поставщика, уведомляет об этом всех участников.

7. Подготовка и подписание договора на поставку предмета закупки

7.1. Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

7.2. В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора выбранный поставщик признается не подписавшим договор.

7.3. В случае если выбранный поставщик не подписал договор на закупку либо установлены обстоятельства, указанные в п.3.3., комиссия, принявшая решение о выборе поставщика вправе:

- выбрать поставщиком участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;
- признать процедуру запроса ценовых предложений несостоявшейся.

8. Обязательные условия договора

1. Цена на товар – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника. Цена на товар не подлежит изменению в сторону увеличения.

2. Для резидентов Республики Беларусь: цена на товар должна быть сформирована Поставщиком согласно действующему законодательству Республики Беларусь и учетной политике предприятия. Поставщик несёт ответственность за правильность формирования цен в соответствии с учетной политикой предприятия и законодательством Республики Беларусь по ценообразованию.

3. Условия, сроки поставки товара – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника.

4. Датой поставки товара считается дата поставки товара на склад Покупателя. За несвоевременную поставку товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки поставки.

Вместе с товаром Поставщик предоставляет Покупателю:

- ТТН/ТН, ж/д накладную;
- копию паспорта/сертификата качества, выданного производителем (при наличии);
- копию паспорта безопасности (с первой поставкой);
- копию сертификата соответствия ТР ТС (для товара обязательного для сертификации).

В случае несвоевременного предоставления и/или предоставления неверно оформленных документов срок оплаты может быть сдвинут соразмерно сроку предоставления вышеуказанных документов. Датой предоставления недостающих (надлежаще оформленных) документов, является дата регистрации у Покупателя сопроводительного письма, с которым предоставляются документы.

5. Оплата за товар осуществляется – в соответствии с окончательным акцептованным предложением участника и с учетом допустимых условий оплаты, указанных в настоящем запросе. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Все комиссии и сборы банков на территории Республики Беларусь - за счет Покупателя, вне территории Республики Беларусь - за счет Поставщика. При оплате по реквизитам, указанным в договоре, Покупатель не несет ответственности за непоступление платежа на счет Поставщика.

Оплата за товар не производится в случае наличия на момент оплаты претензий к Поставщику по качеству (количеству) товара. Отсчет срока оплаты в данном случае производится от даты устранения претензии, указанной в двустороннем акте устранения претензий по качеству (количеству) товара.

6. Качество поставляемого товара должны соответствовать ТНПА изготовителя и подтверждаться паспортом качества изготовителя на каждую партию.

По настоящему договору Положение о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290 не применяется. Применяется порядок, установленный настоящим договором.

7. При выявлении недостачи товара, товара ненадлежащего качества или несоответствующего условиям договора при приемке, а также в течение гарантийного срока/срока годности, вызов представителя Поставщика осуществляется по электронной почте или факсимильной связи и является обязательным. Представитель должен прибыть для составления двухстороннего АКТ в 3-х* дневный срок после получения вызова, не считая времени необходимого для проезда. В случае, если представитель Поставщика не прибыл к месту осмотра в установленный выше срок, соответствующий АКТ составляется

Покупателем в одностороннем порядке и является основанием для замены, допоставки, а также для ведения претензионно-исковой работы.

* - конкретные сроки устанавливаются договором.

8. Если стороны не приняли решение об использовании товара по другому назначению или снижению цены на товар, если иное не оговорено в АКТе, срок замены некачественного товара или допоставки недостающего товара устанавливается в 14 дней* от даты утверждения АКТа, оформленного в соответствии с п.7. При несоблюдении указанного срока Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости товара, ненадлежащего качества или несоответствующего условиям договора за каждый день просрочки. Выплата штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по договору и в связи с ним.

* - конкретные сроки устанавливаются договором.

9. Любые расходы, связанные с допоставкой, возвратом или заменой некачественного товара при приемке товара на складе Покупателя, как на территории страны Поставщика, так и на территории страны Покупателя, а также в течение гарантийного срока, несет Поставщик. Все затраты, понесенные Покупателем, возмещаются Поставщиком в течение 30 календарных дней в валюте договора по курсу пересчета, указанному в счете Покупателя.

В случае нарушения вышеуказанного срока Поставщик выплачивает штраф в размере 5% от суммы предъявленного счета.

10. Поставщик гарантирует, что поставляемый им товар соответствует требованиям технических регламентов Таможенного Союза, что подтверждается предоставлением соответствующих сертификатов либо деклараций при поставке товара (или не требует подтверждения соответствия требованиям технических регламентов Таможенного Союза).

11. Поставщик несет ответственность за соответствие товара требованиям технических регламентов Таможенного союза и возмещает покупателю любые убытки, возникшие у покупателя в связи с невыполнением Поставщиком требований по сертификации товара, указанным в п. 10.

12. Товар должен быть новым, год выпуска – не ранее _____ года. В случае поставки товара с нарушением данного условия, Поставщик выплачивает Покупателю штраф в размере 100% стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия.

13. В случае поставки товара, производства иного производителя, отличного от указанного в предложении на участие в процедуре закупки, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и (или) взыскать штраф в размере 25% стоимости товара, поставленного с нарушением данного условия.

14. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору, в том числе при нарушении срока поставки товара более чем на 30 календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

15. В случае отказа от поставки, не поставки (недопоставки), нарушения сроков поставки товара Покупатель имеет право на приобретение такого же либо аналогичного товара у другого Поставщика в количестве, необходимом для восполнения не поставленной (недопоставленной), не поставленного в срок товара. Поставщик обязуется возместить в полном объеме убытки, возникшие у Покупателя в связи с приобретением у другого Поставщика товара, в том числе, разницу в цене между ценой не поставленной (недопоставленной), не поставленного в срок товара и ценой взамен приобретенного товара. Указанные убытки должны быть возмещены Поставщиком в течение 30 календарных дней с момента выставления счета Покупателем с приложением подтверждающих документов. За нарушение установленного настоящим пунктом срока Поставщик уплачивает пеню в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

16. За отказ от поставки, не поставку (недопоставку) товара в соответствии с договором, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости не поставленного товара.

17. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться в претензионном порядке.

18. Поставщик обязан оформлять электронный счет-фактуру по НДС, в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. В случае не выставления электронного счета-фактуры по НДС на Портал в установленные сроки, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере суммы НДС.

19. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

20. Любой спор, разногласие или требование, возникшие из данного договора или касающиеся его, либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Экономическом суде Минской области. Место рассмотрения дела – г. Минск. Язык судопроизводства – русский. Применимое право – материальное право Республики Беларусь.

21. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам. Поставщик обязуется не заключать договоры открытого факторинга. В случае заключения Поставщиком договора открытого факторинга, Поставщик уплачивает штраф Покупателю в размере 25% стоимости товара.

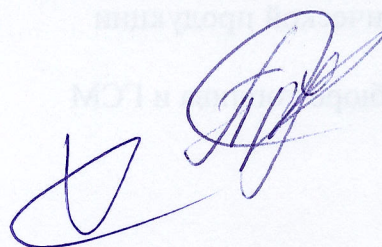
22. Все уведомления и сообщения, отправленные Покупателем по электронной почте на e-mail: _____, признаются Сторонами официальным уведомлением для случаев, предусмотренных Договором. Датой уведомления Продавца считается дата отправления электронного уведомления. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

23. Стороны принимают во внимание, что Покупатель имеет систему менеджмента качества, сертифицированную на соответствие требованиям СТБ ISO 9001 (ISO 9001), систему управления окружающей средой, сертифицированную на соответствие требованиям и СТБ ISO 14001 (ISO 14001), систему менеджмента здоровья и безопасности при профессиональной деятельности, сертифицированную на соответствие требованиям СТБ ISO 45001 и своими действиями, направленными на выполнение условий данного договора, не допустят нанесения урона друг другу в указанных сферах деятельности.

Настоящий запрос ценовых предложений изложен на 12 страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Начальник отдела химической
и нефтехимической продукции

Начальник бюро топлива и ГСМ



С.А.Прудник

А.Н.Хроль

Приложение 1
 типовое тех. задание №8.6,
 утв. 26.04.2022

ТИПОВОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8.6
 на закупку парафина нефтяного жидкого фракции C₁₄-C₁₇, марки А

1. Назначение: парафин нефтяной жидкий фракции C₁₄-C₁₇ применяется в качестве апольярной добавки при приготовлении собирательной смеси для флотации сильвинитовых руд.

2. Технические требования:

внешний вид

прозрачная бесцветная жидкость,
 не содержащая взвешенных и
 осевших посторонних
 примесей,
 в том числе и воды

фракционный состав

начало кипения, °С, не ниже

240

конец кипения, °С, не выше

305

массовая доля н-алканов, % не менее,

99,0

в том числе:

массовая доля н-алканов C₁₃ и ниже, не более

1,0

массовая доля н-алканов C₁₈ и выше, не более

1,0

плотность при 20°C, г/см³ в пределах

0,768 ÷ 0,770

Парафин нефтяной жидкий фракции C₁₄-C₁₇ производится в соответствии с ТУ 0255-023-05766480-2006.

3. Для реагентов - аналогов требуется проведение лабораторных и опытно-промышленных испытаний.

4. При поставке реагента необходимо предоставить паспорт безопасности химического вещества, паспорт качества.

Начальник отдела химической
 и нефтехимической продукции

С.А.Прудник

Начальник бюро топлива и ГСМ

А.Н.Хроль