УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
ОАО «Беларуськалий»
_____А.Б.Петровский
«30» ____10_____2026

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку работ по ремонту генератора №1 Т2-6-2У3

1. Информация о процедуре закупки.

| | |
|---|---|
| Закупающая организация | Открытое акционерное общество «Беларуськалий», Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа,5.<br>Номер контактного телефона: +375 174 29-80-55 (по вопросам организации закупки), +375 174 29-73-73 (по техническим вопросам)<br>адрес электронной почты: e.leschevich@kali.by |
| Вид процедуры закупки | Запрос ценовых предложений (одноэтапный) |

2. Информация о предмете закупки.

2.1. Наименование, количество и требования к предмету закупки.

| Лот № | Предмет закупки | Требования к предмету закупки | Код ОКРБ 007-2012 |
|---|---|---|---|
| 1 | Ремонт генератора №1 Т2-6-2У3 (инв.№3309, зав.№5589) тепловой электростанции управления по энергетике ОАО «Беларуськалий» согласно техническому заданию | Соответствие техническому заданию на закупку от 09.10.2026 – Приложение 1 к настоящей документации | 33.14.11.200 |

2.1.1. Предложение должно быть представлено в полном объёме лота согласно техническому заданию.

2.1.2. При наличии необходимости закупающая организация вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов.

2.1.3. Работы должны быть выполнены квалифицированными специалистами компании, имеющие опыт выполнения работ по предмету закупки.

2.1.4. Местонахождение объекта: Республика Беларусь, Минская обл., Солигорский р-н, промплощадка первого рудоуправления ОАО «Беларуськалий», тепловая электростанция.

2.1.5. Сроки выполнения работ: ноябрь 2026г.

2.1.6. Условия оплаты: за выполненные работы в течение 45 календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.1.7. Источник финансирования: средства ОАО «Беларуськалий»; ориентировочная стоимость предмета закупки: 115 430,64 BYN, 2 565 б.в.

4. Порядок подачи ценового предложения.

4.1. Ценовое предложение предоставляется в срок до 10.11.2026 года 11 часов 00 минут.

4.2. Ценовое предложение представляется следующими способами: по электронной почте, на адрес: e.leschevich@kali.by с пометкой: «Ценовое предложение на выполнение работ по ремонту генератора №1 Т2-6-2У3 (инв.№3309, зав.№5589) тепловой электростанции управления по энергетике ОАО «Беларуськалий» согласно техническому заданию» с последующим предоставлением, в обязательном порядке, оригиналов документов в течении 10 (десяти) календарных дней.

Документы должны быть в формате PDF, без архивации, а предложение не должно содержать ссылок на сторонние файловые облачные хранилища.

5. Закупающая организация имеет право запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).

6. Цена ценового предложения резидентами Республики Беларусь указывается в рублях Республики Беларусь, нерезидентами Республики Беларусь - в валюте страны участника. Цена ценового предложения определяется участником с указанием стоимости работ с учетом на транспортировку (в случае если транспортировка осуществляется исполнителем), страхование, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7. При оценке ценовых предложений цены участников в случае их представления в разных валютах переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.

8. Проект договора – Приложение 2 к настоящему запросу ценовых предложений.

9. Требования к оформлению, содержанию и сроку действия ценового предложения.

9.1. Ценовое предложения, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и закупающая организация, должны быть подготовлены и представлены на русском языке (при наличии документов на ином языке, участник должен предоставить нотариально заверенный перевод) в печатном виде, либо написаны несмываемыми чернилами и подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица, либо

другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которой, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к ценовому предложению. Ценовое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем.

В ценовых предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего ценовое предложение.

9.2. Срок действия ценового предложения должен составлять не менее 60 календарных дней.

9.3. Ценовое предложение должно содержать:

9.3.1. заявление участника на участие в процедуре закупки, в котором указываются:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

описание участником процедуры закупки предлагаемой им работы (порядок и место выполнения работ, сведения о специалистах и т.п.);

согласие на участие в процедуре закупки на условиях настоящего запроса ценовых предложений;

согласие участника, в случае выбора его исполнителем, выполнить условия проекта договора, представленного в Приложении 2 к данному запросу ценовых предложений;

9.3.2. заявление о соответствии требованиям, изложенным в пункте 10.3. настоящего запроса ценовых предложений.

9.3.3. заявление участника о том, что он:

не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.

9.3.4. для юридических лиц (резидентов Республики Беларусь) – копию свидетельства о государственной регистрации. Для юридических лиц (нерезидентов Республики Беларусь) – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты представления ценового предложения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык;

9.3.5. сведения об отсутствии фактов отказов от заключения договоров с закупающей организацией и (или) неисполнения заключенных договоров за последние три года.

9.3.6. наличие квалифицированного персонала, имеющего соответствующую квалификацию по профессиям специалиста (руководителя) и рабочего, прошедшего в установленном порядке обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности (иметь право быть производителем работ и членом бригады при работе в электроустановках напряжением до и выше 1000 В);

9.3.7. наличие материалов и запасных частей для выполнения ремонтных работ. Материалы и запасные части должны иметь сертификат либо иной документ, подтверждающий качество изготовления (должны быть новые, невосстановленные);

9.3.8. работы должны производиться с привлечением специалистов, имеющих опыт по ремонту генератора Т2-6-2У3 и возбудителя ВТ-50-3000. Опыт подтверждается отзывами получателей аналогичных услуг (работ) и перечнем заключенных договоров на аналогичные виды работ за последние 3 года;

9.3.9. цену на работы;

9.3.10. валюту платежа;

9.3.11. условия оплаты;

9.3.12. сроки выполнения работ;

9.3.13. гарантийные обязательства;

9.3.14. срок действия ценового предложения.

10. Требования к участникам процедуры закупки.

10.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, который соответствует требованиям настоящей документации.

10.2. Участником не может быть организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

10.2.1. включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (на дату подачи предложения). Формирование и ведение реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке;

10.2.2. находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальных предпринимателей, находящихся в стадии прекращения деятельности, или признанных в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

10.2.3 имеющие претензии по выполнению работ в ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров);

10.2.4. представившие недостоверную информацию о себе;

10.2.5. не представившие, либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;

10.2.6. не соответствующих требованиям заказчика к данным участника.

10.3. К участникам процедур закупок устанавливаются следующие требования:

10.3.1. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

10.3.2. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

10.3.3. отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

10.3.4. отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212,

216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

10.3.5. юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

10.3.6. физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

10.3.7. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

10.3.8. юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

Соответствие требованиям, указанным в пункте 10.3., подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным руководителем участника.

10.4. При выявлении участника, не соответствующего требованиям, изложенным в настоящей главе запроса ценовых предложений, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.

10.5. Закупающая организация может оценивать данные участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного исполнителя подтвердить свои данные. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений.

11. Закупающая организация имеет право отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них.

12. Условия проведения процедуры закупки.

12.1. Запрос ценовых предложений включает в себя:

подачу участниками ценовых предложений;

определение участников, соответствующих требованиям документации по запросу ценовых предложений;

проведение переговоров по снижению цены;

подведение итогов.

12.2. Ценовое предложение отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям настоящего запроса ценовых предложений;

предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в разделе 10 настоящего запроса ценовых предложений;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения.

12.3. Закупающая организация вправе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре закупки, несут участники.

12.4. При проведении переговоров по снижению цен поступивших ценовых предложений участникам направляется уведомление, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров.

12.5. Критерием оценки ценовых предложений является наименьшая цена предложения – 100%.

12.6. При оценке ценовых предложений цены участников (в случае их представления в разных валютах) переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату проведения переговоров по снижению цены.

12.7. В результате оценки ценовых предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Первое место получает наиболее выгодное ценовое предложение, а участник, представивший его, выбирается исполнителем.

12.8. В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) – исполнителем выбирается тот участник, ценовое предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

12.9. По инициативе выбранного исполнителя или заказчика могут проводиться переговоры о снижении цены ценового предложения выбранного исполнителя. В случае, если в результате таких переговоров было достигнуто соглашение о снижении цены предложения, то иные участники уведомляются об этих переговорах и их результатах.

12.10. После принятия решения о выборе исполнителя, либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом, закупающая организация уведомляет об этом всех участников.

13. Подписанный заказчиком договор направляется выбранному исполнителю.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю, на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора выбранный исполнитель признается не подписавшим договор.

В случае, если выбранный исполнитель не подписал договор, либо установлены обстоятельства, указанные в разделе 10 настоящего запроса ценовых предложений, комиссия, принявшая решение о выборе исполнителя, вправе:

выбрать исполнителем участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;

признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать применить к закупке повторный запрос ценовых предложений, либо процедуру закупки из одного источника.

14. В случае если ценовое предложение подано только одним участником или в результате отклонения ценовых предложений осталось предложение только одного участника, комиссия после назначенной даты проведения запроса ценовых предложений вправе признать победителем единственного участника запроса ценовых предложений, если его предложение соответствует требованиям запроса ценовых предложений.

15. Процедура запроса ценовых предложений в целом либо в отношении его отдельных частей (лотов) признается несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в запросе ценовых предложений;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации (заказчика) условия;

участник-победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора на закупку.

16. Настоящий запрос ценовых предложений изложен на 8 страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Техническое задание от 09.10.2026г. на 2-х страницах.

Приложение 2. Проект Договора, на 14-и страницах.

Начальник управления по энергетике –
главный энергетик А.А.Стельченко

Начальник сметно- договорного отдела
управления по энергетике И.А.Асиевский