

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре на закупку услуг по пересмотру «Инструкции по безопасному ведению горных работ на пластах, опасных по газодинамическим явлениям» ОАО «Беларуськалий».

1	Вид процедуры закупки	Оформление конкурентного листа.
2	Наименование и место нахождения заказчика	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»; Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа,5.
3	Описание предмета закупки:	Предметом закупки являются услуги по пересмотру «Инструкции по безопасному ведению горных работ на пластах, опасных по газодинамическим явлениям», согласно техническому заданию.
4	Источник финансирования и ориентировочная стоимость предмета закупки	Собственные средства ОАО «Беларуськалий», 3300 базовых величин.
5	Способ получения документации о закупке	Коммерческое предложение может быть предоставлено в таком виде, который позволяет установить его достоверность и убедиться в получении: 1. Почтой, по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа,5, с пометкой: «УГР»; 2. Явочно по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская область, ул. Коржа,5, 7 этаж, Управление горных работ. 3. По электронной почте, на адрес: belaruskali.office@kali.by (Для УГР). В случае предоставления документов по электронной почте – обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок.
6	Срок для подготовки и подачи предложений	Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре закупки, предоставляют заказчику в срок до 12 часов 00 минут 25 сентября 2025 года (окончательный срок подачи предложений) свое коммерческое предложение по предмету закупки. Коммерческое предложение, поданное после истечения окончательного срока его подачи, не рассматривается и возвращается представившему его участнику.

7	Условия оплаты	Оплата по факту поставки услуг в полном объеме в течение не менее 45 календарных дней.
8	Критерии для выбора наилучшего предложения	Цена предложения-100%
9	Контактные лица со стороны заказчика по вопросам процедуры закупки	Горный отдел Управления горных работ ОАО «Беларуськалий», тел. +375 174 29 80 80, тел. +375 174 29 84 95.
10	Требования к участникам процедуры закупки	Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющее опыт выполнения работ данного вида, подтвердившее финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке, за исключением: -юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; - организаций, находящихся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальных предпринимателей, находящихся в стадии прекращения деятельности, или признанных в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; - организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей: -имеющих претензии по выполнению работ в ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов - заявителей о неудовлетворительном качестве работ (услуг) и др.); -представивших недостоверную информацию о себе, не представивших либо представивших неполную (неточную) информацию о себе и отказавшихся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; - не соответствующих требованиям заказчика. При выявлении участника, не соответствующего требованиям, изложенных в настоящем приглашении, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.

11	Документы и сведения предоставляемые участниками процедуры закупки	1. Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положения участника: 1.1. заявление участника о том, что он: - не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства; - не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; - выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является; - не включен в санкционные списки, перечни международных организаций и отдельных государств (списки субъектов санкций, которые составляются и поддерживаются соответствующими государственными или регламентирующими органами власти или учреждениями, международными организациями, имеющими право накладывать санкции). 1.2. Документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяемых упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года; 1.3. Аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяемых упрощенную систему налогообложения) за последние три года; 1.4. Отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки за последние три года; 1.5. Справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения; 1.6. Сведения об отсутствии фактов отказов от заключения договоров с заказчиком и (или) неисполнения заключенных договоров за последние три года. 2. Цены на услуги на предложенных условиях в рублях Республики Беларусь для резидентов Республики Беларусь, в валюте страны участника процедуры для нерезидентов Республики Беларусь. 3. Валюту платежа; 4. Условия оплаты; 5. Сроки оказания услуг;
----	--	---

		6. Срок действия коммерческого предложения (не менее 60 календарных дней от окончательного срока подачи коммерческих предложений); 7. Предоставление участниками экономического расчета уровня отпускных цен (тарифов), норматива рентабельности (надбавки, наценки).
12	Документы, подтверждающие технические возможности участника	1. Список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов оказанных, а также получателей услуг, относящихся к предмету закупки; 2. Отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года; 3. Сведения о квалификации специалистов, осуществляющих оказание услуг, относящихся к предмету закупки; 4. Документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством услуг, относящихся к предмету закупки.
13	Информация участникам процедуры закупки	Коммерческое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и заказчик, должны быть подготовлены и представлены на русском языке (при наличии документов на ином языке, участник должен предоставить нотариально заверенный перевод), подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которой, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к предложению участника. Коммерческое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы коммерческого предложений, за исключением рекламных материалов. При оценке коммерческих предложений, цены участников (в случае их представления в разных валютах) переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату представления окончательного коммерческого предложения. В коммерческих предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут

считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего коммерческое предложение.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимися неотъемлемыми частями коммерческого предложения (заявлению участника на участие в процедуре закупки, предварительным калькуляциям и др.).

Заказчик вправе вносить изменения в приглашение к участию в процедуре оформления конкурентного листа до истечения срока представления коммерческих предложений.

Коммерческое предложение должно быть представлено на весь заявленный объем услуг.

Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 60 календарных дней от даты представления.

Участник вправе изменить или отозвать свое коммерческое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления коммерческого предложения.

После истечения окончательного срока представления коммерческих предложений не допускается внесение изменений по существу коммерческого предложения, за исключением снижения цены предложения и изменения иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.) в ходе переговоров о снижении цен коммерческих предложений и переговоров о снижении цены предложения выбранного исполнителя (если такие переговоры проводились).

Заказчик может оценивать данные участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного исполнителем подтвердить свои данные.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

При возникшей необходимости комиссия оставляет за собой право запрашивать у участников дополнительную, уточняющую информацию, обосновывающие расчеты, документы (в т.ч. свидетельствующие о финансовой состоятельности претендента, о его техническом потенциале, опыте

работы и т.д.) с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны.

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов (при наличии необходимости).

Заказчик вправе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Заказчик уведомляет участников об отклонении всех коммерческих предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения. Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре закупки, несут участники.

Заказчик имеет право проводить переговоры о снижении цен представленных предложений, а также об изменении иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т. д.) путем направления участникам писем о предоставлении к назначенному времени окончательных коммерческих предложений, с указанием наименьшей цены представленных предложений.

Информация о времени и месте предоставления окончательных коммерческих предложений (или об иных условиях проведения переговоров по снижению цены) участникам будет сообщено дополнительно.

В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений (улучшений для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и др.)

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

В случае, если предложение представлено только одним участником, либо в результате отклонения осталось предложение одного участника заказчик вправе:

- признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

- признать процедуру закупки несостоявшейся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и при наличии согласия единственного участника и соответствии его предложения приглашению к процедуре оформления конкурентного листа провести процедуру закупки из одного источника и выбрать такого участника поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если повторное проведение процедуры оформления конкурентного листа является нецелесообразным;

- признать процедуру закупки несостоявшейся, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и провести повторную процедуру оформления конкурентного листа.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

После принятия решения о выборе поставщика либо завершения процедуры с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников. Решение о выборе поставщика считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, уставом или органами управления заказчика - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика.

Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику в течение 5 (пяти) календарных дней.

		Договор заключается в течение срока действия предложения, но не позднее чем в 5 (пяти) дневной срок со дня направления договора выбранному поставщику, на условиях его предложения и настоящего Приглашения. Во всем остальном, что не оговорено настоящим приглашением к участию в процедуре оформления конкурентного листа, следует руководствоваться Порядком закупок за счет собственных средств ОАО «Беларуськалий».
--	--	---

Настоящее приглашение изложено на 8 (восьми) страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Техническое задание, на 2 л.

Зам. главного инженера
по ГР – начальник управления



Е.П.Кнотько