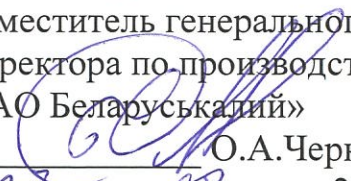


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора по производству
ОАО «Беларуськалий»


О.А.Черкас
« 27 » 08 2025

ПРИГЛАШЕНИЕ

на закупку услуг
по ремонту преобразователя частоты
Automation Drive Danfoss рудника 2РУ

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Заказчик: Открытое акционерное общество «Беларуськалий», Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5.

Контактные лица со стороны заказчика по вопросам процедуры закупки: сметно-договорной отдел управления по энергетике ОАО «Беларуськалий», тел./факс +375 174 29 80 07, email: i.chernookaya@kali.by.

Контактные лица со стороны заказчика по техническим вопросам: отдел по подземному комплексу управления по энергетике ОАО «Беларуськалий», тел. +375 174 29 80 96, email: e.bushenko@kali.by.

Источник финансирования: средства ОАО «Беларуськалий».

Ориентировочная стоимость предмета закупки: 24 000,00 BYN (571 б.в.).

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ

Предметом закупки являются услуги по ремонту преобразователя частоты Automation Drive Danfoss рудника 2РУ ОАО «Беларуськалий» в соответствии с прилагаемым объемом работ (Приложение №1).

Сроки выполнения работ: IV квартал 2025.

Место выполнения работ: производственные площади Исполнителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Работы должны быть выполнены квалифицированными специалистами компании, имеющей опыт выполнения работ данного вида, наличие программного обеспечения, с целью проверки и наладки оборудования в соответствии с инструкциями завода изготовителя.

Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющее опыт выполнения работ данного вида, подтвердившее финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке, за исключением:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

организаций, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальных предпринимателей, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанных в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей: имеющих претензии по выполнению работ в ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве работ (услуг) и др.); представивших недостоверную информацию о себе, не представивших либо представивших неполную (неточную) информацию о себе и отказавшихся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки; не соответствующих требованиям заказчика.

При выявлении участника, не соответствующего требованиям, изложенным в настоящем приглашении, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре закупки, предоставляют заказчику в срок до 04 сентября 2025 года 15 часов 00 минут (окончательный срок подачи предложений) свое коммерческое предложение по предмету закупки.

Коммерческое предложение, поданное после истечения окончательного срока его подачи, не рассматривается и возвращается представившему его участнику.

Коммерческое предложение может быть предоставлено одним из следующих способов:

1. Почтой, по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, с пометкой: «Сметно-договорной отдел управления по энергетике»;
2. Явочно по адресу: Республика Беларусь 223710, г. Солигорск, Минская область, ул. Коржа, 5, сметно-договорной отдел управления по энергетике, каб. 1001.
3. По электронной почте, на адрес: i.chernookaya@kali.by.

Коммерческое предложение должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего приглашения и должно содержать:

1. Описание участником процедуры закупки предлагаемой им работы (наименование и количество выполняемых работ, и т.п.).
2. Заявление участника на участие в процедуре закупки, в котором указываются:
 - 2.1. полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;
 - 2.2. согласие на участие в процедуре закупки на условиях настоящего приглашения;
 - 2.3. обязательство выполнить весь комплекс работ, согласно условиям, изложенным в настоящем приглашении;
 - 2.4. обязательство участника, в случае выбора его исполнителем, заключить договор с учетом обязательных условий, представленных в Приложении №2 к данному приглашению в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления договора заказчиком.

3. Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положения участника:

3.1. Заявление участника о том, что он:

3.1.1 не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

3.1.2 не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;

3.1.3 выполнил все свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является.

3.1.4 не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

3.2. Справка обслуживающего банка о финансовой состоятельности участника, выданной не ранее августа 2025 года;

3.3. Для юридических лиц (резидентов Республики Беларусь) – копию свидетельства о государственной регистрации. Для юридических лиц (нерезидентов Республики Беларусь) – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты представления предложения или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.4. Сведения об отсутствии фактов отказов от заключения договоров с заказчиком и (или) неисполнения заключенных договоров за последние три года.

4. Документы, подтверждающие технические возможности участника:

4.1. референс-лист с информацией о положительном опыте выполнения работ, относящихся к предмету закупки, на ОАО «Беларуськалий» или аналогичном производстве;

4.2. сведения о производственной базе и о квалификации специалистов, осуществляющих выполнение работ, относящихся к предмету закупки.

5. Цену на работы, на предложенных условиях, в рублях Республики Беларусь – для резидентов Республики Беларусь, в валюте страны участника процедуры – для нерезидентов Республики Беларусь, подтвержденную расчетом (для резидентов Республики Беларусь);

6. Условия оплаты.

7. Место выполнения работ.

8. Условия доставки в/из ремонта.

9. Сроки выполнения работ.

10. Срок гарантийных обязательств.

11. Срок действия коммерческого предложения (не менее 60 календарных дней от окончательного срока подачи коммерческих предложений).

Коммерческие предложения, поданные к окончательному сроку их подачи, подлежат рассмотрению комиссией по закупкам работ и услуг на их соответствие требованиям настоящего приглашения.

В случае выявления несоответствий поступившего предложения требованиям настоящего приглашения, комиссия уведомляет об этом участника, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

При рассмотрении коммерческих предложений конкретное коммерческое предложение отклоняется, если:

оно не отвечает требованиям настоящего приглашения;
участник, представивший коммерческое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности, либо продлить срок его действия по предложению заказчика;

участник, представивший коммерческое предложение, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства и настоящего приглашения;

по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое коммерческое предложение. В этом случае отклоняются оба коммерческие предложения;

участник, выбранный исполнителем, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

В данном случае, заказчик в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомляет участника, коммерческое предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

После рассмотрения комиссией поступивших коммерческих предложений участникам, чьи предложения признаны соответствующими требованиям заказчика, направляются письма с предложением о снижении цены своих предложений, а также с информацией о наименьшей цене поступивших предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, и о дате и времени предоставления окончательного коммерческого предложения.

К установленной дате и времени предоставления окончательных предложений участники предоставляют свои окончательные коммерческие предложения. В окончательном предложении участник вправе снижать цену и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для Заказчика (улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.).

Критерием оценки коммерческих предложений является цена.

При представлении предложений участников в разных валютах, цены предложений переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату представления окончательного коммерческого предложения и приводятся к единым условиям выполнения работ (расчетам за работы), если иное не предусмотрено законодательством.

В результате оценки коммерческих предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности для заказчика. Первое место получает наиболее выгодное коммерческое предложение, а участник, представивший его, выбирается исполнителем.

По инициативе выбранного исполнителя или заказчика могут проводиться переговоры о снижении цены коммерческого предложения выбранного исполнителя.

После принятия решения о выборе исполнителя, либо завершения процедуры закупки с иным результатом, заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников.

Подписанный заказчиком договор направляется выбранному исполнителю, в срок до 5 (пяти) календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия коммерческого предложения, но не позднее, чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному исполнителю, на условиях его коммерческого предложения и настоящего приглашения.

Если выбранный исполнитель отказался подписать договор, либо не может его подписать в связи с тем, что прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре

санации, либо установлены обстоятельства, по которым выбранный исполнитель не соответствует требованиям предъявляемым к участникам данной процедуры закупки, комиссия, принявшая решение о выборе исполнителя, вправе выбрать исполнителем участника, предложение которого заняло второе место при оформлении конкурентного листа, либо повторно провести процедуру оформления конкурентного листа.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

- не представлены коммерческие предложения;
- отклонены все коммерческие предложения до выбора наилучшего из них, в том числе, как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- до заключения договора в ходе рассмотрения вопроса об обжаловании действий (бездействия) и решений заказчика, комиссии или ее членов руководителем заказчика или уполномоченным государственным органом (организацией) принято решение об отмене незаконного решения и прекращении процедуры закупки;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

В случае, если предложение представлено только одним участником, либо в результате отклонения осталось предложение одного участника, комиссия вправе:

- признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям настоящего приглашения, и принять решение о заключении с ним соответствующего договора;
- признать процедуру закупки несостоявшейся, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), и рекомендовать заказчику применить к закупке процедуру закупки из одного источника (при наличии согласия единственного участника и соответствии его предложения приглашению к процедуре оформления конкурентного листа);
- признать процедуру закупки несостоявшейся, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), и рекомендовать заказчику применить к закупке повторную процедуру оформления конкурентного листа.

5. ИНФОРМАЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Коммерческое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и заказчик, должны быть подготовлены и представлены на русском языке (при наличии документов на ином языке, участник должен предоставить нотариально заверенный перевод), подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которой, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к предложению участника. Коммерческое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем. Подписанными должны быть все страницы коммерческого предложения, за исключением рекламных материалов.

В коммерческих предложениях не должно быть никаких исправлений, внесенных между строками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего коммерческое предложение.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимся неотъемлемыми частями коммерческого предложения (заявлению участника на участие в процедуре закупки, предварительным калькуляциям и др.).

Заказчик вправе вносить изменения в приглашение к участию в процедуре оформления конкурентного листа до истечения срока представления коммерческих предложений.

Коммерческое предложение должно быть представлено на весь заявленный объем работ.

Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 60 календарных дней от даты представления.

Участник вправе изменить или отозвать свое коммерческое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления коммерческого предложения.

После истечения окончательного срока представления коммерческих предложений не допускается внесение изменений по существу коммерческого предложения, за исключением снижения цены предложения и изменения иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.) в ходе переговоров о снижении цен коммерческих предложений и переговоров о снижении цены предложения выбранного исполнителя (если такие переговоры проводились).

Заказчик может оценивать данные участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного исполнителем подтвердить свои данные.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика, либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Заказчик имеет право запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).

При возникшей необходимости комиссия оставляет за собой право запрашивать у участников дополнительную, уточняющую информацию, обосновывающие расчеты, документы (в т.ч. свидетельствующие о финансовой состоятельности претендента, о его техническом потенциале, опыте работы и т.д.) с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны.

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов (при наличии необходимости).

Заказчик вправе в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки, отменить процедуру закупки

на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Заказчик уведомляет участников об отклонении всех коммерческих предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения. Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре закупки, несут участники.

Настоящее приглашение изложено на 7 (семи) страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№1 Перечень (объем) работ, на 2 л.

№2 Обязательные условия, которые будет содержать договор, на 1 л.

Начальник управления по энергетике –
главный энергетик



А.А.Стельченко

Начальник сметно-договорного отдела
управления по энергетике



И.А.Асиевский
Лещович Е.Г.