

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
ОАО «Беларуськалий»

04 09 2026 № 858

ПОРЯДОК
закупок за счет собственных средств
ОАО «Беларуськалий»

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления ОАО «Беларуськалий» закупок товаров (работ, услуг).

2. Для целей настоящего Порядка используются термины в следующих значениях:

ведомость комплектации объекта капитального строительства – перечень оборудования, инвентаря, материалов, изделий, конструкций и других материальных вещей, подлежащих закупке на каждый объект строительства (либо очередь объекта) с указанием сроков поставки, учитывающих время проведения процедуры закупки и изготовления товаров;

годовой план закупок – перечень товаров (работ, услуг), подлежащих закупке заказчиком в текущем календарном году, оформленный в виде единого документа либо определяемый исходя из годовой потребности;

долгосрочная закупка товаров – приобретение товаров, включенных в Перечень товаров постоянной потребности ОАО «Беларуськалий», путем заключения гражданско-правовых договоров, предусмотренных главами 30, 31 Гражданского кодекса Республики Беларусь, проведение процедуры закупки которых в текущем календарном году осуществляется исходя из количества (объема) трехлетней потребности;

документация о закупке – конкурсные документы, аукционные документы, документы процедуры запроса ценовых предложений, включая приглашение к участию в закупке, запросы о разъяснении конкурсных документов, аукционных документов, документов процедуры запроса ценовых предложений и ответы на них и др.;

закупающая организация, заказчик – ОАО «Беларуськалий»;

закупка – приобретение товаров (работ, услуг), аренда, в том числе финансовая аренда (лизинг), товаров покупающей организацией за счет собственных средств, а также отношения, связанные с исполнением заключенного по результатам такой закупки договора на закупку;

исследование конъюнктуры рынка – изучение конъюнктуры рынка, осуществляемое уполномоченным лицом из состава персонала заказчика на основании данных Регистра производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) Республики Беларусь, ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр поддержки экспорта», перечней потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), других официальных источников, опыта постоянной работы по закупкам, рекламных, конкурсных, ценовых и иных коммерческих предложений, а также информации, получаемой из средств массовой информации, сети Интернет;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

ориентировочная стоимость предмета закупки – общая стоимость предмета закупки, рассчитанная исходя из годового плана закупок предмета закупки и / или однородных товаров, необходимых для строительства объекта - при строительстве объектов, и /или трехлетней потребности при долгосрочной закупке товаров с учетом результатов исследования конъюнктуры рынка, и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

ответственный исполнитель – лицо из состава персонала заказчика, определенное руководителем структурного подразделения заказчика, ответственное за проведение закупки товаров (работ, услуг), оформление договора на закупку, контроль за соблюдением его условий в соответствии с его должностными обязанностями;

отечественный производитель – юридические лица Республики Беларусь, производящие товары, а также производящие товары физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

производители товаров – субъекты предпринимательской деятельности, изготавливающие товары, являющиеся предметом закупки заказчика, с использованием собственных, арендованных или находящихся в безвозмездном пользовании основных фондов, необходимых материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, приобретенных за счет собственных или заемных средств, труда собственных наемных работников, а также субъекты, передающие указанным субъектам для переработки на давальческих условиях необходимые материалы, сырье, полуфабрикаты, комплектующие изделия, используемые для изготовления товаров. При закупке комплекта (комплекса) оборудования производителем считается участник, изготавливающий части комплекта (комплекса), составляющие по стоимости в сумме не менее половины всей стоимости комплекта (комплекса), либо осуществляющий сборку такого оборудования;

перечень товаров постоянной потребности ОАО «Беларуськалий» – перечень товаров, необходимость в ежегодной закупке которых постоянна на протяжении не менее трех лет, закупки которых могут осуществляться в порядке долгосрочных закупок. Перечень товаров постоянной потребности ОАО «Беларуськалий» утверждается заместителем генерального директора по МТО - начальником УМТО ОАО «Беларуськалий»;

предложение – совокупность представленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

предмет закупки – товары (работы, услуги), определенные закупающей организацией для приобретения в рамках процедуры закупки;

процедура закупки – регламентированная последовательность действий закупающей организации, ответственного исполнителя и комиссии по закупкам (в случае ее создания) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), арендодателя от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора на закупку, отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

работы – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей закупающей организации;

руководители закупающей организации – должностные лица закупающей организации, имеющие право в соответствии с уставом закупающей организации или доверенностью заключать от имени закупающей организации договоры на закупку товаров (работ, услуг);

товары – вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество, имущественные права, включая предоставляемые по договору аренды (в том числе финансовой аренды (лизинга)), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности;

товары постоянной потребности – товары, необходимость в ежегодной закупке которых постоянна на протяжении не менее трех лет;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

участник – организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

электронная торговая площадка – информационная торговая система, предназначенная для организации и проведения процедур закупок в электронном формате, доступ к которой осуществляется через сайт в глобальной компьютерной сети Интернет;

электронный документ – документ в электронном виде, соответствующий требованиям, установленным Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

3. Закупки за счет собственных средств закупающей организации осуществляются с применением конкурентных процедур закупок, а также процедуры закупки из одного источника и путем изучения конъюнктуры рынка.

К конкурентным процедурам закупки относятся:

конкурс (открытый двухэтапный);

электронный аукцион;

процедура запроса ценовых предложений.

Запрещается разделять на отдельные части закупки однородных товаров (работ, услуг), включенных в годовой план закупок заказчика, или однородных товаров, необходимых для строительства объекта, или трехлетней потребности при долгосрочной закупке товаров.

Процедура закупки из одного источника и путем изучения конъюнктуры рынка проводится в случаях, определяемых настоящим Порядком.

Закупка товаров может осуществляться на биржевых торгах ОАО «Белорусская универсальная торговая биржа».

Закупка товаров (работ, услуг) посредством конкурентных процедур закупок может осуществляться на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом данной площадки.

В случае осуществления процедуры закупки структурным подразделением заказчика, ориентировочная стоимость закупки определяется исходя из годовой потребности структурного подразделения, осуществляющего процедуру закупки, и/или стоимости однородных товаров, необходимых для строительства объекта, и/или трехлетней потребности при долгосрочной закупке товаров.

Закупки товаров у субъектов торговли (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю) на сумму до 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки осуществляются без проведения процедур закупок.

Закупки работ (услуг) по образовательным программам, у субъектов монополий в сфере образования, осуществляются согласно утвержденному списку потенциальных поставщиков без проведения процедур закупок. Список потенциальных поставщиков работ (услуг) утверждается на один год руководителем закупающей организации.

Закупки печатных изданий (научно-технической) литературы, периодических изданий у производителей и распространителей данной продукции осуществляются согласно утвержденному списку потенциальных поставщиков без проведения процедур закупок. Список потенциальных поставщиков утверждается на один год руководителем закупающей организации.

Процедура закупки с одним участником согласовывается с генеральным директором заказчика. Если сумма закупки составляет 25 и менее базовых величин допускается согласование с заместителем генерального директора (главным инженером ОАО «Беларуськалий»), курирующим закупку.

4. Сведения, содержащиеся в плане закупок, являются коммерческой тайной заказчика и не подлежат разглашению. Информация о закупках может быть раскрыта только в случаях и в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

Лица, виновные в разглашении информации о закупках, несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

5. Закупающая организация вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) в предмет закупки и (или) требованиям к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки.

Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедурах закупок, несут участники.

6. Предмет закупки, его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам).

Не допускается объединять в предмете закупки и (или) его части (лоте) технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги).

При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров (работ, услуг) обоснование их технологической и функциональной взаимосвязи относится к компетенции покупающей организации.

В описании предмета закупки указываются показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться, в том числе в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, за исключением технических нормативных правовых актов, утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Не допускается при описании предмета закупки включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения, за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми покупающей организацией, а также при приобретении запасных частей и расходных

материалов к товарам, используемым закупающей организацией, в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в документации о закупке.

Не допускается приобретение товаров, включенных в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

По решению закупающей организации при закупках товаров в целях обеспечения совместимости закупаемого оборудования, материалов или запасных частей с ранее закупленным оборудованием или уменьшения затрат на его эксплуатацию и (или) ремонт, а также материалов и запасных частей к оборудованию, определенных производителем оборудования в качестве условия эксплуатации данного оборудования, могут содержаться ссылки на конкретное наименование такого товара или конкретного производителя.

При закупках комплектного оборудования закупающая организация вправе предложить участникам процедуры закупки выделять в составе предложения в отдельную спецификацию части металлоконструкций, менее ответственных узлов и комплектующих изделий, которые могут быть произведены в Республике Беларусь, а также требовать от участников предоставить полную спецификацию узлов, деталей, агрегатов, механизмов, входящих в поставку комплектного оборудования, с указанием их количества, цен, страны происхождения.

Количество (объем) товаров (работ, услуг), являющихся предметом одной процедуры закупки, определяется исходя из годовой потребности в нем, за исключением закупок товаров (работ, услуг), если невозможно определить годовой объем количества этих товаров (работ, услуг), либо стоимости однородных товаров, необходимых для строительства объекта и /или трехлетней потребности при долгосрочной закупке товаров.

7. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентной процедуры закупки, закупки из одного источника, закупки путем изучения конъюнктуры рынка.

Документация о закупке при проведении конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе на сайте ОАО «Беларуськалий».

Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на белорусском или русском языке. Дополнительно допускается составление документов и на других языках, используемых в международной торговле, исходя из реальных возможностей заказчика по обеспечению перевода.

Оформление документации о закупке является обязательным в случае проведения конкурентных видов процедур закупок.

К документации о закупке относятся:

конкурсное приглашение и конкурсные документы – при проведении конкурсов;

аукционные документы – при проведении электронных аукционов;

запрос ценовых предложений – при проведении запросов ценовых предложений.

При проведении любой процедуры закупки ответственным исполнителем оформляется задание на закупку.

В случае если процедура закупки из одного источника проводилась конкурсной комиссией или ответственным исполнителем в связи с признанием конкурентной процедуры либо части (лота) предмета конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, оформление задания на закупку не является обязательным.

8. Документация о закупке должна содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения закупающей организации (организатора);

наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности";

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

срок для подготовки и подачи предложений;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки;

порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией (организатором) ответа на запрос поставщика (подрядчика,

исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

Закупающая организация вправе требовать предоставления участниками процедур закупок экономических расчетов уровня отпускных цен (тарифов), рентабельности, наценки (надбавки).

Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

9. Закупающая организация для проведения конкурсов, запросов ценовых предложений (на сумму 5 000 базовых величин и выше) формирует комиссии по закупкам. Порядок работы комиссии по закупкам определяется Положением о комиссии по закупкам, утверждаемым генеральным директором.

Решение о возложении проведения процедуры закупки (за исключением конкурсов) на ответственного исполнителя или комиссию принимается руководителем покупающей организации.

Персональный состав комиссий для проведения конкурентных процедур закупок формируется приказом генерального директора или распоряжением заместителя генерального директора, главного инженера ОАО «Беларуськалий».

10. До начала процедуры закупки уполномоченным структурным подразделением или специалистом из состава персонала покупающей организации осуществляется исследование конъюнктуры рынка, по результатам которого составляется справка с указанием потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предмета закупки и предлагаемой ими предварительной стоимости (при наличии такой информации). Составление справки не является обязательным при ориентировочной стоимости закупки до 100 базовых величин.

При исследовании конъюнктуры рынка обязательным является направление запросов в адрес отечественных производителей.

Ответственный исполнитель на основании годового плана закупок и/или необходимости закупок товаров при строительстве объекта (объектов), и/или необходимости осуществления долгосрочной закупки товаров и проведенных

исследований конъюнктуры рынка разрабатывает задание на закупку, которое утверждается руководителем закупающей организации и должно содержать:

- наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них;
- ориентировочную стоимость закупки;
- источник финансирования закупки;
- вид процедуры закупки и обоснование его выбора;
- критерии для выбора наилучшего предложения;
- требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки;
- перечень потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе, указанный в справке о результатах исследования конъюнктуры рынка по данной закупке;
- сведения о комиссии и (или) ответственном исполнителе, на которых возлагается проведение процедуры закупки.

11. В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск к участию в процедуре закупки осуществляется с учетом абзаца седьмого пункта 17 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке либо условиями процедуры закупки из одного источника. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров, либо их копии.

12. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части четвертой настоящего пункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра, указанного в части второй настоящего пункта, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абзацами вторым и третьим части второй пункта 14 положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07 апреля 2026 года N 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», направляется в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

В документации о закупке устанавливается, что участником не может быть:

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

представившие недостоверную информацию о себе;

не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;

не соответствующие требованиям заказчика к данным участников.

При выявлении участника, указанного в части четвертой настоящего пункта, на любом этапе процедуры закупки до заключения договора его предложение отклоняется.

13. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения,

предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем – девятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным руководителем участника.

14. Закупающая организация при проведении конкурсов и запросов ценовых предложений (иных видов процедур закупок по усмотрению покупающей организации) устанавливает также требования к данным участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности. При этом такие требования не могут быть изменены покупающей организацией после истечения окончательного срока подачи предложений участниками.

Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Закупающая организация может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора в порядке, установленном в конкурсных документах или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются закупающей организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям, если иное не установлено документацией о закупке.

Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

15. Документами и сведениями, подтверждающими:

15.1. экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние три года;

справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;

сведения об отсутствии фактов отказа от заключения договоров с заказчиком и (или) неисполнения (ненадлежащего исполнения) заключенных участником таких договоров за последние три года. Информация о таких фактах накапливается в подразделениях заказчика, осуществляющих закупки;

другие документы и информация по усмотрению заказчика;

15.2. технические возможности участника, могут быть:

список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими и физическими лицами, или их копии удостоверяются путем проставления апостиля на этих документах и при необходимости подтверждаются уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

документы, подтверждающие, что участник является производителем закупаемого товара (сертификаты, ТУ, иное или их копия) либо его сбытовой организацией (официальным торговым представителем);

документы проведенной закупающей организацией или по ее поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) – документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов;

другие документы и информация по усмотрению закупающей организацией.

При закупках товаров документы, предусмотренные в абзаце восьмом части первой подпункта 15.2. настоящего пункта, предоставляются участниками в обязательном порядке (кроме закупок путем изучения конъюнктуры рынка), о чем указывается в документации о закупке (приглашении для участия в иной процедуре закупки).

Если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у

участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

16. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, заказчик может требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Участники, созданные либо освоившие выпуск товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют соответствующие документы за период их деятельности.

Закупающая организация вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию, поручительство или залог в качестве способа обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

17. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные длякупающей организации условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом проведенных процедур снижений, предусмотренных процедурой закупки.

18. При оценке и сравнении предложений комиссия (ответственный исполнитель) по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом пункта 17 настоящего Порядка.

Комиссия (ответственный исполнитель) по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия (ответственный исполнитель) по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе (обосновании) комиссии (ответственного исполнителя) по закупкам.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

19. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся при проведении конкурса, запроса ценовых предложений (на сумму 5000 базовых величин и выше) оформляются протоколами комиссии по закупкам, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и в зависимости от вида процедуры и принимаемого решения должны содержать:

- вид процедуры закупки и предмет закупки;

- наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

- в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и место нахождения участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок;

- наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

- решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

Решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся при проведении запроса ценовых предложений (на сумму менее 5000 базовых величин) оформляются

обоснованием выбора, которое подписывается ответственным исполнителем, начальником или заместителем начальника отдела курирующего ответственного исполнителя, и обоснование выбора должно содержать все сведения, указанные в части первой настоящего пункта.

Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) считается принятым с даты его утверждения руководителем закупающей организации.

Руководитель закупающей организации (за исключением генерального директора) не вправе утверждать решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), если он является ответственным исполнителем или членом комиссии по данной закупке.

20. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) ответственного исполнителя либо членов комиссии по закупкам, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к закупающей организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

Рассмотрение жалобы, поступившей генеральному директору закупающей организации, не может быть поручено работнику, действия (бездействие) или решение которого обжалуются.

21. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора (не подписал договор), участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

Глава 2 ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

22. Под открытым конкурсом понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлении закупки, при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Выбор участника-победителя при проведении конкурса осуществляется исходя из двух и более критериев, одним из которых является цена предложения.

Открытые конкурсы являются двухэтапными и включают:

первый этап – запрос у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предварительных конкурсных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров (работ, услуг), договорных условий их поставки (выполнения, оказания), за исключением цены конкурсного предложения, рассмотрение предварительных конкурсных предложений, проведение при необходимости переговоров (индивидуальных, совместных) с участниками по вопросам содержания их

предварительных конкурсных предложений, определение участников, соответствующих требованиям конкурсных документов;

второй этап – внесение изменений и (или) дополнений в конкурсные документы по результатам первого этапа указанного конкурса (при необходимости), запрос коммерческой части конкурсных предложений участников, прошедших его первый этап, подведение итогов.

23. Закупающая организация извещает о проведении открытого конкурса посредством размещения приглашения, документации о закупке к участию в открытом конкурсе (далее – конкурсные документы) в открытом доступе на официальном сайте покупающей организации и путем рассылки документации о закупке известным производителям и их сбытовым организациям (официальным торговым представителям), потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

24. Конкурсное приглашение считается опубликованным с даты размещения его на официальном сайте покупающей организации.

Конкурсное приглашение размещается после подготовки конкурсных документов.

Закупающая организация до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника внести изменения в конкурсные документы.

В случае, если изменения в конкурсные документы внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

При наличии необходимости заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов; увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором либо с заместителем генерального директора, главным инженером ОАО «Беларуськалий», если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.

25. Конкурсные документы должны содержать:

25.1. наименование покупающей организации, а также вид процедуры закупки и его регистрационный номер (при наличии);

25.2. требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

25.3. подробное описание предмета закупки, его количество (объем), требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

25.4. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работ, оказания услуг);

25.5. описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять конкурсные предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих конкурсных предложений;

25.6. соответствующие указания на возможность представления альтернативных конкурсных предложений и описание способа их оценки;

25.7. требование о праве заказчика запросить у участников экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов), рентабельности, наценки (надбавки);

25.8. наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения, указание формы, сроков и порядка оплаты товара (работы, услуги), порядка формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

25.9. наименование валюты, которая будет использована для оценки конкурсных предложений, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;

25.10. наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено конкурсное предложение, а также составлен и заключен договор, исходя из реальных возможностей заказчика;

25.11. требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг)) (если заказчиком принято такое решение);

25.12. проект договора (проекты договоров, как правило, на каждую часть (лот) предмета закупки при проведении открытого конкурса по нескольким частям (лотам)) либо обязательные условия, которые будет содержать договор (договоры);

25.13. перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения, удельный вес каждого из критериев, способ оценки и сравнения конкурсных предложений участников;

25.14. порядок, место, дату и время окончания срока подготовки и подачи конкурсных предложений, требования к их форме, содержанию и сроку действия;

25.15. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), комплектности, количественных и качественных характеристик;

25.16. порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

25.17. порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснения положений конкурсных документов, а также при необходимости информацию о намерении заказчика провести встречу с участниками на этапе подготовки ими конкурсных предложений;

25.18. место, дату и время вскрытия (воспроизведения) конвертов (электронных документов) с конкурсными предложениями (далее – вскрытие конвертов);

25.19. указание о праве заказчика на проведение с участниками конкурса переговоров о снижении цен представленных ими конкурсных предложений, а также об изменении иных условий конкурсных предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.) и порядок проведения таких переговоров;

25.20. заявление о праве конкурсной комиссии отклонить все конкурсные предложения до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

25.21. срок заключения договора;

25.22. фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких лиц заказчика, обеспечивающих связь с участниками;

25.23. рекомендации для участников открытого конкурса;

25.24. другие сведения и требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящим Порядком и законодательством.

26. Конкурсными документами может быть предусмотрено:

право участника процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

27. Конкурсные документы утверждаются руководителем закупающей организации.

28. Закупающая организация после размещения конкурсного приглашения на условиях, указанных в нем, обязана по обращению любого лица выдать конкурсные документы либо предоставить их для ознакомления. По просьбе заявителя документы могут быть направлены на указанный им адрес электронной почты.

29. Выдача конкурсных документов должна сопровождаться регистрацией участников, получивших конкурсные документы, с указанием наименования и места нахождения (для организации) либо фамилии, собственного имени и отчества, места жительства (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), а также контактного телефона участника.

30. Конкурсные документы оформляются на бумажных носителях или в форме электронного документа и представляются бесплатно.

31. Участник вправе обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее чем за три календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений, либо до или во время встречи, проводимой закупающей организацией с участниками для разъяснения конкурсных документов.

32. Закупающая организация не позднее чем за два календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязана ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда закупающая организация проводит встречу с участниками для разъяснения конкурсных документов.

33. Закупающая организация в случае проведения встречи с участниками для разъяснения конкурсных документов составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них. Копии такого протокола в течение двух рабочих дней со дня проведения встречи направляются всем участникам для учета разъяснений при подготовке конкурсных предложений.

34. Закупающая организация вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

35. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение двух рабочих дней со дня их утверждения путем размещения в открытом доступе на сайте ОАО «Беларуськалий» и направления дополнений участникам, которым конкурсные документы предоставлены до их изменения.

36. Конкурсное предложение может оформляться на бумажных носителях или в форме электронного документа в соответствии с требованиями конкурсных документов.

37. Предварительное конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с конкурсными документами, за исключением цены предложения и документов, предусмотренных подпунктом 25.7 и 25.11 настоящего Порядка.

38. При необходимости в конкурсных документах может быть предусмотрено, что конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

39. Конкурсное предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт.

40. Конверт с конкурсным предложением либо конкурсное предложение в форме электронного документа представляется закупающей организации в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

41. Конкурсные предложения регистрируются закупающей организацией в порядке их поступления.

42. По требованию участника закупающая организация выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

43. При получении конкурсного предложения в форме электронного документа закупающая организация обязана подтвердить его получение в течение одного рабочего дня со дня получения такого конкурсного предложения.

44. Участники, подавшие конкурсные предложения, и закупающая организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях, до вскрытия конвертов.

45. Срок подготовки и подачи предварительных конкурсных предложений для первого этапа конкурса должен быть не менее 5 календарных дней со дня размещения конкурсного приглашения к участию в процедуре закупки на официальном сайте закупающей организации.

Срок подготовки и подачи коммерческой части конкурсных предложений для второго этапа конкурса составляет не менее двух рабочих дней со дня направления участникам уведомления о результатах первого этапа.

46. В случае проведения повторного конкурса срок подготовки и подачи предварительных конкурсных предложений и их коммерческой части должен быть соответственно не менее двух рабочих дней. Сроки предоставления коммерческой части конкурсных предложений могут быть сокращены по просьбе и (или) с согласия всех участников.

47. Закупающая организация может при необходимости продлевать окончательный срок представления предварительных конкурсных предложений (в период до его истечения), в том числе если:

изданы дополнения к конкурсным документам;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

48. О продлении окончательного срока представления конкурсных предложений уведомляются все участники.

49. Необходимый срок действия конкурсных предложений определяется заказчиком и устанавливается в конкурсных документах. Такой срок не может быть, как правило, более 60 рабочих дней, а его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

50. Закупающая организация вправе предложить участникам продлить срок действия конкурсных предложений.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о продлении этого срока, но не продлившего срок действия конкурсного обеспечения или не представившего новое конкурсное обеспечение, заканчивается в первоначально установленный срок.

Предложения, срок действия которых закончился, отклоняются.

51. Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

52. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением установленных настоящим Порядком случаев изменения количества (объема) закупаемых товаров (работ, услуг), а также снижения цены конкурсного предложения и изменения иных условий конкурсных предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.) в ходе переговоров о снижении цен конкурсных предложений и переговоров о снижении цены предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) (если такие переговоры проводились).

53. Закупающая организация вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

54. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, поручительство или залог.

55. Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

55.1. отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

55.2. представления участником недостоверной информации о своих данных либо неподтверждения их;

55.3. установления недобросовестных действий участника (по решению конкурсной комиссии);

55.4. отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим, а его – поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

55.5. невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсных документах, на основании требований настоящего Порядка.

56. Размер конкурсного обеспечения определяетсякупающей организацией в процентах от цены конкурсного предложения каждого из участников, указывается в конкурсных документах и не должен превышать трех процентов цены конкурсного предложения.

57. Срок действия конкурсного обеспечения должен превышать срок действия конкурсного предложения не менее чем на десять календарных дней.

Участник, принявший предложениекупающей организации о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение.

58. Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока предоставления коммерческой части конкурсных предложений.

59. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсных документах.

60. Закупающая организация возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

60.1. заключения договора по результатам открытого конкурса – в течение трех рабочих дней после его заключения;

60.2. истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, – в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

60.3. отказа закупачающей организации от проведения открытого конкурса, признания открытого конкурса несостоявшимся или недействительным – в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

60.4. отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений – в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заказчиком.

61. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

62. Электронные документы с конкурсными предложениями, поступившими на открытый конкурс, воспроизводит конкурсная комиссия в день и время, установленные в качестве даты и времени окончания срока подготовки и подачи конкурсных предложений, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

63. Воспроизведению (вскрытию) подлежат все электронные документы (конверты) с конкурсными предложениями, поступившими до истечения даты и времени окончания срока их подготовки и подачи, в порядке их регистрации.

64. Конверт (электронный документ) с конкурсным предложением, полученный после истечения даты и времени окончания срока подготовки и подачи конкурсных предложений, не вскрывается (не воспроизводится), и возвращается представившему его участнику.

65. Все участники, представившие предварительные конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при воспроизведении (вскрытии) предварительных конкурсных предложений.

Участники, прошедшие первый этап конкурса и представившие коммерческую часть конкурсных предложений, или их представители вправе присутствовать при воспроизведении коммерческой части конкурсных предложений.

66. При воспроизведении (вскрытии) предварительных конкурсных предложений объявляется полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, а при вскрытии конвертов с коммерческой частью конкурсных предложений

также и цена конкурсного предложения каждого участника. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

67. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, в части сведений о процедуре воспроизведения (вскрытия) предварительных конкурсных предложений, направляются отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса закупающей организации.

68. Во время воспроизведения (вскрытия) предварительных конкурсных предложений конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

69. К дальнейшему участию в открытом конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при воспроизведении (вскрытии).

70. Участник, прошедший первый этап конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе и не представлять коммерческую часть конкурсного предложения. Конкурсное обеспечение, представленное таким участником, возвращается ему в течение трех рабочих дней после проведения процедуры вскрытия конвертов или получения от участника уведомления о том, что им не будет представляться коммерческая часть конкурсного предложения.

71. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру воспроизведения (вскрытия), подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов, как правило, в течение двадцати рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

72. Допускается внесение изменений в конкурсное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в конкурсных документах, а также в установленных настоящим Порядком случаях изменения количества (объема) закупаемых товаров (работ, услуг) или снижения цены конкурсного предложения (изменения иных условий конкурсных предложений в сторону их улучшения для заказчика). В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов комиссия уведомляет об этом участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

73. Исправление арифметических и иных ошибок (несоответствий), выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия конкурсной комиссии.

74. Конкурсное предложение рассматривается конкурсной комиссией как отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению конкурсной комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, либо очевидные арифметические ошибки и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

75. Конкурсная комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия обязана в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

76. Конкурсная комиссия имеет право отклонить все конкурсные предложения до выбора наилучшего из них по основаниям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.

77. После подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней при необходимости вносит изменения и (или) дополнения в конкурсные документы, уведомляет участников о результатах первого этапа и приглашает к участию во втором этапе конкурса участников, прошедших его первый этап, направляя им изменения и (или) дополнения в конкурсные документы, если такие изменения и дополнения вносились.

78. После вскрытия конвертов с коммерческой частью конкурсных предложений конкурсная комиссия:

направляет участникам конкурса, представившим коммерческую часть конкурсных предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших конкурсных предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

проводит переговоры в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих конкурсных предложений (улучшении для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и другие);

оформляет по результатам переговоров протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый членами комиссии, участвовавшими в переговорах. Участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах) подписывается протокол переговоров или приложение к протоколу, в котором отражены результаты переговоров. В протоколе (приложении к протоколу) указываются фамилия, имя, отчество присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих конкурсных предложений (улучшивших иные условия), и эти цены (иные условия);

использует данные о ценах конкурсных предложений (иных условиях), указанных в протоколе переговоров, для оценки конкурсных предложений; при отказе всех участников от переговоров завершает конкурс в установленном порядке.

79. Оценке подлежат конкурсные предложения, соответствующие требованиям конкурсных документов.

80. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями и способом, указанными в конкурсных документах.

Использование иных, не установленных конкурсными документами, критериев и способа оценки не допускается.

Выбор участника-победителя при проведении конкурса осуществляется исходя из двух и более критериев, одним из которых является цена конкурсного предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

- характеристики товаров (работ, услуг);
- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);
- порядок и сроки осуществления платежей;
- условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги);
- другие критерии, которые закупающая организация сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Критерии оценки конкурсных предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке. Путем установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

81. Оценка конкурсных предложений на предмет соответствия техническим требованиям к предмету закупки комиссией может быть поручена техническим специалистам закупающей организации, которые готовят техническое заключение и представляют его на рассмотрение конкурсной комиссии.

Оценка конкурсных предложений может проводиться также с участием независимых экспертов (как правило, не менее трех). Эксперты готовят свое заключение, которое выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

82. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

По инициативе выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) или закупающей организации могут проводиться переговоры о снижении цены конкурсного предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае, если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) и по результатам переговоров о снижении цен конкурсных предложений ни один из них не выбран поставщиком (подрядчиком, исполнителем), то при возможности разделения

предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, конкурсным предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место), а при отсутствии такой возможности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается производитель либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди победителей) тот, конкурсное предложение которого поступило ранее других предложений.

83. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя):

оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (подписание протокола заседания комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) участником, выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не требуется);

принимается в срок, который, как правило, не должен превышать 60 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предварительными конкурсными предложениями;

утверждается руководителем заказчика.

84. Порядок уведомления о результатах конкурса в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

85. Подписанный закупающей организацией договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти календарных дней.

86. Договор заключается в течение срока действия конкурсного предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается не подписавшим договор.

87. Договор подписывается на условиях конкурсного предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом конкурсных документов и результатов переговоров о снижении цен конкурсных предложений участников и переговоров о снижении цены предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) (если такие переговоры проводились).

88. В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не подписал договор на закупку либо установлены обстоятельства, указанные в части четвертой пункта 12 настоящего Порядка, конкурсная комиссия вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсное предложение которого заняло второе место в открытом конкурсе;

признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать закупающей организации применить к закупке повторный открытый конкурс либо процедуру закупки из одного источника.

89. Открытый конкурс в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в конкурсе;

поступило менее двух предложений на участие в конкурсе, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно части второй пункта 18 настоящего Порядка;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора на закупку.

90. Если открытый конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), закупающая организация может применить повторный открытый конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

91. Закупающая организация может отменить открытый конкурс в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

92. Открытый конкурс, проведенный с нарушением правил, установленных законодательством, по иску заинтересованного лица может быть признан судом недействительным на любом этапе осуществления закупки либо после ее окончания.

93. Закупающая организация уведомляет о результате открытого конкурса всех его участников не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) либо принятия иного решения о результате открытого конкурса.

94. Уведомление, направляемое участникам, должно содержать наименование закупающей организации, проводившей открытый конкурс, полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо в случае принятия иного решения о результате открытого конкурса – информацию об этом.

Глава 3 ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

95. Электронный аукцион может проводиться в случаях и порядке, установленном законодательством для закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 года №168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Глава 4 ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

96. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

97. Процедура запроса ценовых предложений при закупке:

- на сумму до 5000 базовых величин проводится ответственным исполнителем в один или в два этапа с оформлением обоснования выбора;
- на сумму 5000 базовых величин и выше является двухэтапной и проводится комиссией.

При наличии необходимости заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов; увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором либо с заместителем генерального директора, главным инженером ОАО «Беларуськалий», если увеличение более чем на 100% составляет 500 и менее базовых величин.

98. Комиссия или ответственный исполнитель, на которых возложено проведение процедуры закупки, извещают о проведении процедуры запроса ценовых предложений путем размещения приглашения, документации о закупке в открытом доступе на официальном сайте закупающей организации и путем рассылки приглашения известным производителям и их сбытовым организациям (официальным торговым представителям), потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

99. Запрос ценовых предложений должен содержать следующую информацию:

99.1. полное наименование, сведения об организационно-правовой форме закупающей организации, место ее нахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

99.2. подробное описание предмета закупки, его количество (объем), условия, сроки и место поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги), требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия

поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

99.3. источник финансирования закупки и ориентировочную стоимость предмета закупки;

99.4. порядок, место, дату и время окончания срока подготовки и подачи ценовых предложений;

99.5. требование о праве закупающей организации запросить у участников экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов), рентабельности, наценки (надбавки);

99.6. наименование валюты, используемой для указания цены ценового предложения, указание формы, сроков и порядка оплаты товара (работы, услуги), порядка формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

99.7. наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений, а в случае использования нескольких критериев оценки – их перечень, удельный вес, способ оценки предложений;

99.8. проект договора (проекты договоров, как правило, на каждую часть (лот) предмета закупки при проведении процедуры запроса ценовых предложений по нескольким частям (лотам)) либо обязательные условия, которые будет содержать договор (договоры);

99.9. требования к форме, содержанию и сроку действия ценового предложения;

99.10. требования к участникам, перечень документов и информации, которые должны быть представлены участником для подтверждения его соответствия установленным требованиям, в том числе требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), комплектности, количественных и качественных характеристик;

99.11. заявление о праве закупающей организации отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них;

99.12. указание о праве закупающей организации на проведение с участниками переговоров о снижении цен представленных ими ценовых предложений, а также об изменении иных условий ценовых предложений в сторону их улучшения для закупающей организации (сокращение сроков поставки, улучшение условий оплаты, увеличение гарантийных сроков и т.д.) и порядок проведения таких переговоров;

99.13. срок подписания договора со дня принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);

99.14. другие сведения в соответствии с настоящим Порядком и законодательством.

Запросом ценовых предложений может быть предусмотрено:

право участника процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

100. Закупающая организация вправе внести изменения в запрос ценовых предложений до истечения срока представления ценовых предложений.

101. Запрос ценовых предложений, повторный запрос ценовых предложений должен быть размещен и направлен не позднее чем за 5 календарных дней до истечения окончательного срока представления ценовых предложений для участия в процедуре запроса ценовых предложений. Извещение о проведении процедуры запроса ценовых предложений считается размещенным с даты размещения запроса ценовых предложений в открытом доступе на официальном сайтекупающей организации.

102. Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляюткупающей организации ценовое предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанные в запросе ценовых предложений, за исключением цены предложения и документов, предусмотренных подпунктом 99.5 настоящего Порядка;

согласие участника выполнить условия проекта договора (обязательные условия, которые будет содержать договор), указанные в запросе ценовых предложений.

103. Запросом ценовых предложений может быть предусмотрена подача только одного или нескольких альтернативных ценовых предложений.

Внесение изменений в ценовые предложения не допускается, за исключением изменения количества (объема) закупаемых товаров (работ, услуг) в установленных настоящим Порядком случаях и снижения цены предложений (улучшения для заказчика иных условий).

104. Ценовые предложения регистрируются по мере их поступления.

В случае поступления ценового предложения в форме электронного документакупающая организация в течение одного рабочего дня со дня получения предложения обязана направить участнику, подавшему такое предложение, подтверждение о его получении.

По требованию участника, подавшего ценовое предложение,купающая организация выдает расписку в получении ценового предложения с указанием даты и времени его получения.

Проведение переговоров междукупающей организацией и участником в отношении поданного ими ценового предложения не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

Конверт (электронный документ) с ценовым предложением, поданный после истечения окончательного срока представления, не вскрывается (не воспроизводится) и возвращается представившему его участнику.

105. Комиссия или ответственный исполнитель, на которых возложено проведение процедуры закупки, обязаны отклонить конкретное ценовое предложение по основаниям, аналогичным основаниям отклонению конкурсного предложения в соответствии с пунктом 75 настоящего Порядка.

Комиссия или ответственный исполнитель, на которых возложено проведение процедуры закупки, вправе отклонить все ценовые предложения по основаниям, аналогичным основаниям отклонению конкурсного предложения в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка.

Комиссия или ответственный исполнитель, на которых возложено проведение процедуры закупки, обязаны в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, ценовое предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

106. Комиссия или ответственный исполнитель, на которых возложено проведение процедуры закупки, в течение трех рабочих дней уведомляет участников о результатах рассмотрения поступивших ценовых предложений на предмет их соответствия требованиям запроса ценовых предложений и приглашает к участию во втором этапе запроса ценовых предложений участников, прошедших его первый этап.

Участники, приглашенные к участию во втором этапе, предоставляют коммерческую часть своих ценовых предложений с указанием цены в срок, указанный в приглашении.

107. После поступления коммерческой части предложений от участников, прошедших первый этап запроса ценовых предложений, комиссия или ответственный исполнитель, на которых возложено проведение процедуры закупки:

направляет участникам, прошедшим первый этап процедуры запроса ценовых предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших ценовых предложений, содержащее сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которому предложена эта цена, а также о дате, времени и месте проведения данных переговоров;

проводит переговоры в течение срока действия ценовых предложений в период между их рассмотрением и оценкой. В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика (сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих ценовых предложений (улучшении для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и другие);

оформляет по результатам переговоров протокол заседания комиссии, подписываемый членами комиссии, участвовавшими в переговорах, или ответственным исполнителем и участниками переговоров (за исключением участников, не присутствовавших непосредственно на таких переговорах). В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих ценовых предложений (улучшивших иные условия), и эти цены (иные условия);

использует данные о ценах ценовых предложений (иных условиях), указанных в протоколе переговоров, для оценки ценовых предложений;

при отказе всех участников от переговоров завершают процедуру запроса ценовых предложений в установленном порядке.

108. Критериями оценки ценовых предложений являются цена ценового предложения.

В случае, если в нескольких ценовых предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более ценовым предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) пропорционально распределяется между всеми участниками, ценовым предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, ценовое предложение производителя либо (при победе нескольких производителей или отсутствии производителей среди победителей) предложение которого поступило ранее других ценовых предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

109. Запрос ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшимся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в запросе ценовых предложений;

поступило менее двух предложений на участие в запросе ценовых предложений, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам (ответственный исполнитель) не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно части второй пункта 18 настоящего Порядка;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные длякупающей организации (заказчика) условия;

участник-победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора на закупку.

110. Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение 60 рабочих дней со дня поступления технической части ценовых предложений.

После принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом закупающая организация не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет об этом всех участников.

111. Подписанный закупающей организацией договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок до пяти календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

112. В случае непредставления в указанные сроки закупающей организации подписанного договора выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается не подписавшим договор.

113. В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не подписал договор на закупку либо установлены обстоятельства, указанные в части четвертой пункта 12 настоящего Порядка, комиссия или ответственный исполнитель, на которых возложено проведение процедуры закупки, принявшая решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, ценовое предложение которого заняло второе место в запросе ценовых предложений;

признать запрос ценовых предложений несостоявшимся и рекомендовать закупающей организации применить к закупке повторный запрос ценовых предложений либо процедуру закупки из одного источника.

Глава 5

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

114. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при котором закупающая организация предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), предложившему наиболее выгодные для заказчика условия.

Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 1.

Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом закупающей организации.

При закупках согласно пунктам 2, 5 – 7, 9, 15, 17, 24 – 27, 42 и 43 приложения 1 выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

Изучение конъюнктуры рынка осуществляется направлением запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 1 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.

Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 – 7, 9, 15, 24 – 26 и 42 приложения 1 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается закупающей организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной ответственным исполнителем закупающей организации, либо протокола комиссии по закупкам (в случае ее создания), содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

115. При проведении процедуры закупки из одного источника:

115.1. кандидатура (кандидатуры) ее участника (участников) согласовывается с руководителем закупающей организации при утверждении задания на закупку;

115.2. у участника (участников) запрашивается коммерческое предложение с расчетом его цены и иные документы по усмотрению закупающей организации.

116. Результаты процедуры закупки из одного источника ответственный исполнитель оформляет письменным обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а комиссия – протоколом заседания комиссии. Обоснование ответственного исполнителя и протокол заседания комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) утверждаются руководителем закупающей организации.

В случае если процедура закупки из одного источника проводилась в связи с признанием конкурентной процедуры либо части (лота) предмета конкурентной процедуры закупки несостоявшейся, результаты процедуры закупки из одного источника указываются в документах о конкурентной процедуре закупки.

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ПУТЕМ ИЗУЧЕНИЯ КОНЬЮНКТУРЫ РЫНКА

117. Под процедурой закупки путем изучения конъюнктуры рынка понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором в случаях, определенных в настоящем Порядке, закупающая организация посредством изучения конъюнктуры рынка, сбора информации и (или) проведения переговоров предлагает заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), чье предложение наиболее соответствует целям закупки и интересам закупающей организации.

Закупающая организация извещает о проведении им процедуры путем рассылки запроса (приглашения) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Приглашение к участию в процедуре в случае необходимости может быть размещено на официальном сайте закупающей организации в порядке и сроки, определенные в запросе (приглашении).

Процедура закупки путем изучения конъюнктуры рынка проводится с учетом особенностей, предусмотренных в главе 1 настоящего Порядка.

118. Процедура закупки путем изучения конъюнктуры рынка применяется:

118.1. при ориентировочной стоимости закупки товаров (работ, услуг) не более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия закупающей организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, если не предусмотрено иное (в том числе пунктом 3 настоящего Порядка);

118.2. при закупках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

118.3. при закупках банковских, риэлтерских услуг, услуг по страхованию;

118.4. при закупках коммунальных услуг или купли-продажи электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам), услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг, относящихся к сферам естественных монополий, услуг по техническому обслуживанию жилых домов, санитарному содержанию вспомогательных помещений жилых домов, техническому обслуживанию лифтов, а также дополнительных жилищно-коммунальных услуг, работ по объектам внешнего благоустройства населенных пунктов.

119. Процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) путем изучения конъюнктуры рынка оформляется письменным обоснованием ответственного исполнителя.

В обосновании о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) указывается:

наименование предмета закупки (с указанием количества (объема) и места поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), сроков (графиков) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

результаты рассмотрения предложений и проведения переговоров, в том числе по снижению цен;

сведения о цене предмета закупки за единицу товара (работы, услуги) и общей стоимости, условиях оплаты и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), иных существенных условиях договора;

другие необходимые сведения по усмотрению ответственного исполнителя.

Закупки услуг курьерской службы доставки малогабаритных товаров осуществляются согласно утвержденному списку потенциальных поставщиков курьерских услуг. Список потенциальных поставщиков курьерских услуг утверждается на один год. Порядок утверждения списка определяется распоряжением заместителя генерального директора, главного инженера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

120. Договор по результатам процедуры закупки заключается в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Порядка в порядке, установленном законодательством и закупающей организацией.

121. Устанавливаются следующие особенности заключения договора при долгосрочной закупке товаров:

а) договор заключается со сроком действия три года с указанием условий поставки на первый год по результатам процедуры закупки (цена, объем, сроки поставки и др.);

б) в договоре предусматривается согласование условий поставки товаров на последующие два года путем подписания дополнительных соглашений к договору, а также условие о праве ОАО «Беларуськалий» на односторонний отказ от исполнения договора с извещением поставщика в установленный срок, при наличии у ОАО «Беларуськалий» предложений на поставку товара по цене, ниже указанной в договоре;

в) перед подписанием дополнительного соглашения, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, проводится исследование конъюнктуры рынка, по результатам которого (при наличии предложений на поставку товаров по цене, ниже установленной договором) Поставщику предлагается снизить цену путем подписания дополнительного соглашения. При не достижении соглашения о снижении цены – направляется односторонний отказ от исполнения договора и проводится новая процедура закупки.

122. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями и требованиями законодательства.

123. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

124. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, определенных пунктом 123 настоящего Порядка и части второй настоящего пункта.

Допускается изменение условий договора на закупку, указанных в части первой настоящего пункта, в случаях:

поставки товаров, являвшихся предметом закупки, показатели (характеристики) которых являются аналогичными или улучшенными по

сравнению с показателями (характеристиками), указанными в договоре на закупку, при обоснованной невозможности исполнения договора на закупку поставщиком на первоначальных условиях;

увеличения, за исключением случая, определенного в абзаце четвертом настоящей части, объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 15 процентов по отношению к предусмотренному договором на закупку при его заключении объему (количеству) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого увеличения;

увеличения объема (количества) товаров (работ, услуг) в рамках договоров на закупку, заключенных по результатам процедур закупок из одного источника, проведенных в соответствии с пунктами 8, 10, 22, 29, 30, 32 - 34, 37 - 39 и 42 приложения 1. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого увеличения;

уменьшения объема (количества) товаров (работ, услуг) в случае утраты потребности в приобретении предусмотренного договором на закупку при его заключении объема (количества) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) уменьшается пропорционально уменьшению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого уменьшения;

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты, если необходимость таких изменений невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Невозможность исполнения обязательств без изменения указанных условий должна быть подтверждена соответствующим обоснованием поставщика (подрядчика, исполнителя);

уменьшения цены договора на закупку без изменения объема (количества) товаров (работ, услуг), в том числе их потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик);

изменения цены договора на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

изменения цены договора на закупку, если такое изменение при приобретении товаров (работ, услуг), а также сырья, материалов, комплектующих, используемых при производстве таких товаров (выполнении работ, оказании услуг), невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Размер изменения цены договора на закупку и невозможность предусмотреть такие изменения должны быть обоснованы поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

изменения требований к предмету закупки, его объема (количества), сроков исполнения обязательств подрядчиком (исполнителем), цены договора на закупку не более чем на 15 процентов по отношению к цене договора на закупку при его заключении, обусловленного возникновением потребности в

выполнении подрядных работ по текущему ремонту, не предусмотренных в дефектном акте и смете, подтвержденной актом, подписанным закупающей организацией и подрядчиком, а также инженерной организацией (в случае ее привлечения закупающей организацией для выполнения своих функций);

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты по инициативе закупающей организации, если такое изменение невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки.

Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме, что и договор на закупку.

ПЕРЕЧЕНЬ

случаев осуществления закупок с
применением процедуры закупки из
одного источника

1. Приобретение товаров (работ, услуг) между:
организациями, входящими в состав холдинга, государственного
объединения, систему государственного органа;

организациями, входящими в состав государственного объединения, и
унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами,
созданными государственным объединением или организациями, входящими в
состав государственного объединения;

республиканскими унитарными предприятиями и их дочерними
унитарными предприятиями, коммунальными унитарными предприятиями и их
дочерними унитарными предприятиями;

хозяйственными обществами, определенными в подпункте 2.1 пункта 2
постановления Совета Министров Республики Беларусь "О порядке
осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств", и
их дочерними и зависимыми хозяйственными обществами и унитарными
предприятиями;

государственным объединением и организациями, входящими в его
состав, а также унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными
обществами, созданными организациями, входящими в состав государственного
объединения;

организациями, входящими в состав государственного объединения,
систему государственного органа, и организациями, входящими в состав
холдинга, управляющая компания которого входит в состав этого
государственного объединения, систему государственного органа;

организациями, входящими в состав государственного объединения, и
хозяйственными обществами, акции которых находятся в управлении этого
государственного объединения либо государственного органа, в
подчинении которого находится государственное объединение;

государственным объединением и созданными им унитарными
предприятиями, а также хозяйственными обществами, акции которых
находятся в управлении этого государственного объединения либо
государственного органа, в подчинении которого находится государственное
объединение.

Приобретение товаров между указанными в части первой настоящего
пункта субъектами может осуществляться с применением процедуры закупки из
одного источника только в случае, когда поставщик таких товаров:

является их производителем;

приобрел их:

в результате проведения конкурентных процедур закупок, в том числе на биржевых торгах;

по договору, заключенному с производителями сырья (материалов), которое в дальнейшем используется для обеспечения выпуска готовой продукции;

по договору, заключенному с производителем товара и наделяющему этого поставщика статусом своего официального торгового представителя в соответствии с требованиями Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, по перечню товаров, определенному государственным органом, в систему которого входит такой поставщик.

2. Приобретение товаров собственного производства у отечественных производителей. Документами, подтверждающими собственное производство товара, являются сертификаты, ТУ, иное или их копия.

3. Приобретение товаров (работ, услуг) вследствие возникновения срочной потребности в закупке, когда применение конкурентных процедур закупок невозможно в связи с отсутствием необходимого времени для их проведения.

4. Возникновение у закупающей организации, осуществившей закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), потребности в дополнительном количестве закупленных товаров (работ, услуг). При этом количество дополнительно закупаемых товаров (работ, услуг) не может превышать 20 процентов количества товаров (работ, услуг), предусмотренного договором на закупку. Цена единицы дополнительно поставляемого товара (работы, услуги) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на закупку на предусмотренное в договоре на закупку количество такого товара (объем работы, услуги).

5. Признание несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

6. Приобретение продуктов растениеводства из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов.

7. Приобретение специфических товаров (работ, услуг)*.

8. Закупки конкретных товаров (работ, услуг) у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением Президента Республики Беларусь или Совета Министров Республики Беларусь.

9. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму более 100, но не более 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия закупающей организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

* В значении, определенном в абзаце четырнадцатом статьи 1 Закона Республики Беларусь от 11 мая 2016 г. № 363-З "Об экспортном контроле".

10. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

11. Закупки всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии, древесного и торфяного топлива.

12. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры, в том числе услуг по организации и проведению культурных мероприятий.

13. Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищные мероприятия, включая спектакли, концерты, представления, кинематографические мероприятия, фестивали, конкурсы, выставки, смотры, мастер-классы, конференции, пленэры, семинары, форумы, акции, иное), спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

14. Закупки образовательных услуг.

15. Закупки хлопкового и льняного волокна, пряжи хлопчатобумажной, шерсти и кожевенного сырья.

16. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев, лечебно-производственных (трудовых) мастерских, а также у организаций, созданных общественными объединениями инвалидов (в случае непривлечения соисполнителей, за исключением соисполнителей из числа организаций, указанных в настоящем пункте), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения "Белхудожпромислы" и входящих в его состав организаций, Национального центра законодательства и правовой информации Республики Беларусь и входящих в его систему филиалов – региональных центров правовой информации.

Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение "Белхудожпромислы", общественные объединения инвалидов обеспечивают закупающие организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

17. Закупки товаров для вручения призов, за исключением сувенирной продукции, предназначенной для выдачи в качестве подарков.

18. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.
19. Закупки рекламных услуг и продукции.
20. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.
21. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).
22. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации*.
23. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства закупающей организации либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося закупающей организацией работ (услуг).
24. Закупки табачного сырья и вспомогательных материалов (ацетатный жгут, ацетатная фильтропалочка, алюминиевая фольга, сигаретная бумага, этикетки из картона) для производства табачных изделий, красителей и текстильно-вспомогательных веществ для производства товаров легкой промышленности.
25. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов, а также бюджета Союзного государства.
26. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в установленном порядке.
27. Закупки услуг (работ), связанных с экспортом удобрений минеральных или химических, лесоматериалов, целлюлозы, металлопродукции.
28. Закупки каучука натурального организациями, входящими в состав Белорусского государственного концерна по нефти и химии, у республиканских дочерних унитарных предприятий, созданных Белорусским государственным концерном по нефти и химии.
29. Закупки у общества с ограниченной ответственностью "Телевизионный рекламный альянс" его участниками услуг по совершению сделок с рекламодателями по размещению рекламы в телепрограммах таких участников.
30. Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом "БЕЛАЗ" – управляющая компания холдинга "БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ" с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня "Ситницкое".

* В значении, определенном в абзаце третьем части шестой пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах".

31. Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара (выполнения работ, оказания услуг) по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

32. Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "БЕЛФАРМАЦИЯ", Брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", Могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Минская Фармация".

33. Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия "БЕЛМЕДТЕХНИКА" и его дочерних предприятий.

34. Закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

35. Закупки услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с актами законодательства есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.

36. Закупки работ (услуг), связанных с перевозкой, погрузкой (выгрузкой) грузов в (из) суда (судов), выполняемых (оказываемых) республиканским транспортным унитарным предприятием "Белорусское речное пароходство".

37. Закупки работ (услуг), выполняемых открытым акционерным обществом "Пинский ордена Знак Почета судостроительно-судоремонтный завод", республиканским транспортным унитарным предприятием "Белорусское речное пароходство" в области судостроения, переоборудования (модернизации) и ремонта судов, а также работ по ремонту и изготовлению сложных крупногабаритных судовых узлов и деталей.

38. Закупки работ (услуг), производимых (оказываемых) организациями, входящими в состав холдинга "Геоинформационные системы управления", в части создания, внедрения комплексных систем безопасности, автоматизированных систем управления, в том числе систем управления воздушным и дорожным движением; разработки программного обеспечения; обеспечения информационной безопасности в информационных системах, системах управления производственными и (или) технологическими процессами, на объектах информатизации.

39. Закупки консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо закупающей организации в

международных коммерческих арбитражах, государственных и иностранных судебных органах.

40. Закупки заготовок карточек для эмиссии банковских платежных карточек платежных систем БЕЛКАРТ, UnionPay International.

41. Закупки соды кальцинированной (в том числе по договору комиссии) у республиканского производственно-торгового унитарного предприятия "Беларусьторг" Управления делами Президента Республики Беларусь, открытого акционерного общества "БЕЛХИМ".

42. Закупки оборудования, инструментов, сырья, тары (упаковки), материалов и комплектующих по перечню*, согласованному** государственным органом (государственной организацией) для организации, находящейся в его подчинении (входящей в его состав, систему, являющейся дочерней компанией холдинга), для собственного производства товаров (работ, услуг) такой организации.

43. Закупки услуг по перевозке грузов, транспортно-экспедиционных услуг, за исключением закупок услуг по перевозке грузов, транспортно-экспедиционных услуг организациями, осуществляющими транспортно-экспедиционную деятельность (экспедиторами), по согласованию с государственным органом (государственной организацией) для организации, находящейся в его подчинении (входящей в его состав, систему, являющейся дочерней компанией холдинга).

44. Закупки товаров (работ, услуг), необходимых для ликвидации аварийных ситуаций либо их предотвращения, связанных с эксплуатацией транспортных средств, оборудования, зданий, сооружений.

45. Закупки услуг по авторскому надзору за строительством соответствующими авторами (разработчиками проектной документации).

46. Предоставление железнодорожного подвижного состава для перевозки грузов.

47. Приобретение работ (услуг) по внесению изменений в предпроектную (предынвестиционную), проектную документацию у ее разработчика.

48. Приобретение работ (услуг) генеральной подрядной организации на строительство жилых домов из конструкций панельного, крупнопанельного и объемно-блочного домостроения, осуществляющей строительство жилых домов из указанных конструкций собственного производства, если такое строительство обусловлено требованиями разработанной в установленном порядке градостроительной документации и в решении местных исполнительных и распорядительных органов об изъятии и предоставлении земельного участка.

49. Приобретение у генеральной подрядной организации подрядных работ (строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных) на последующие этапы работ при параллельном проектировании и строительстве объектов.

* Перечень содержит указание на товарные позиции и (или) конкретные товары.

** При согласовании оценивается невозможность осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе на основании информации, представленной организацией, находящейся в подчинении (входящей в состав, систему, являющейся дочерней компанией холдинга).

50. Приобретение проектов, рекомендованных для повторного применения, включенных в республиканский фонд проектной документации.

51. Приобретение работ (услуг) по привязке проекта, рекомендованного для повторного применения и включенного в республиканский фонд проектной документации, к месту размещения объекта у разработчика данного проекта.

52. Приобретение услуг, связанных с направлением учащихся, студентов, аспирантов для участия в творческих состязаниях (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, играх), выставках, пленэрах, конференциях, форумах, мастер-классах, стажировках, выполнении учебных практических заданий, включая проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также приобретение товаров (работ, услуг), связанных с представительскими расходами.

53. Закупки имущественных прав на программное обеспечение (компьютерные программы), в том числе для целей их последующей реализации, а также работ и (или) услуг в отношении программного обеспечения (компьютерных программ).

54. Закупки товаров (работ, услуг) по утилизации, хранению и (или) захоронению отходов производства организаций, определенных государственными органами.

55. Закупки работ (услуг) по пошиву изделий текстильных готовых, изделий трикотажных и швейных или их отдельных элементов, в том числе из материалов заказчика.

56. Закупки лома и отходов черных металлов для собственного производства.

57. Приобретение продуктов питания, используемых при организации питания обучающихся в учреждениях образования, у потенциальных поставщиков, определяемых решениями облисполкомов и Минского горисполкома.

58. Приобретение станкостроительной продукции на внутреннем рынке у открытых акционерных обществ "Барановичский завод автоматических линий", "Барановичский завод станкопринадлежностей", "ВИСТАН", "Гомельский завод станков и узлов", "Гродненский завод токарных патронов "БелТАПАЗ", "Кузлитмаш", "МЗОР", "Минский завод автоматических линий имени П.М.Машерова", "Оршанский инструментальный завод" (приобретение станкостроительной продукции и горно-режущего инструмента), "Оршанский станкостроительный завод "Красный борец", "СтанкоГомель", "СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД имени С.М.КИРОВА", у закрытого акционерного общества "Атлант" (в части продукции филиала – Барановичский станкостроительный завод).

59. Закупки товаров (работ, услуг) в связи с проведением (участием в проведении) торжественных мероприятий, форумов, совещаний, официальных встреч, приемом делегаций, государственных и профессиональных праздников.

60. Закупки путевок для оздоровления детей работников в летних оздоровительных лагерях.

